



The **Institut für Mittelstandsforschung** is offering a part-time position as

Fremdsprachensekretär*in (m/w/d)

starting on 1 January 2026.

Am Institut für Mittelstandsforschung der Universität Mannheim (Professor Dr. Michael Woywode) ist zum 01.01.2026 eine unbefristete Halbzeitstelle (mit 19,75 Wochenstunden) als Fremdsprachensekretärin*in (m/w/d) zu besetzen.

Your tasks include:

- Verantwortlichkeit für das Sekretariat des Instituts und Lehrstuhls
- internationale Korrespondenz (Deutsch und Englisch)
- Korrektur und Lektorat fremdsprachlicher Texte für Publikationen, Gutachten, Projektanträge
- Erstellung Entscheidungsvorlagen und Kontrolle der Rückläufe
- Planung und Abwicklung von Dienstreisen und Reisekostenabrechnung
- verwaltungstechnische Betreuung einzelner Personalangelegenheiten
- Beschaffung und Inventarisierung von Geschäftsbedarf
- Koordination der Lehrveranstaltungen (Raumplanung, Eingabe der Veranstaltungen im Portal der Universität Mannheim)
- Erfassung und Verwaltung der Abschlussarbeiten am Lehrstuhl
- administrative Unterstützung bei der Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung

Your profile:

- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung und/ oder einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf Fremdsprachen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Beschaffungsrecht
- Kenntnisse in der Terminorganisation und Raumplanung
- Kenntnisse des Landesreisekostengesetzes in B.-W.
- Kenntnisse im Personalbereich des öffentlichen Dienstes B.-W. (TV-L)
- nähere Kenntnisse und Zusammenhänge im Prozess der Abschlussarbeiten

What we offer:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Das Institut für Mittelstandsforschung ist eine zentrale Forschungseinrichtung der Universität Mannheim und führt Forschungsvorhaben zu aktuellen und strukturellen mittelstandsbezogenen Themen durch. Unter der Leitung von Prof. Dr. Michael Woywode arbeiten gegenwärtig 30 wissenschaftliche Mitarbeiter am Institut für Mittelstandsforschung. Die besondere Stärke des ifm Mannheim liegt in seiner interdisziplinären Ausrichtung und der Brückenfunktion zwischen Wissenschaft und Praxis. Die Arbeit ist sowohl national als auch international ausgerichtet. Daueraufgaben sind die Beratung politischer Gremien im In- und Ausland in mittelstandspolitischen Fragen und die Bereitstellung von statistischen Eckdaten zum Mittelstand sowie der Wissenstransfer zwischen Wissenschaft und Wirtschaft.

Key information

Start: 1 January 2026

Limitation: unbefristet

Remuneration bracket: E7

Weekly hours: 19,75 hours

Location:
Mannheim, Schloss

Application deadline:
15 August 2025

Umfeld

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen und motivierten Team



Flexible work time and workplace models (flexitime, telework)



Central location in the city center



Ergonomic working environment



Deutschlandticket



Extensive range of further training opportunities



Capital-forming payments

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

If you are interested in applying, please send your application documents via e-mail or mail **by 15 August 2025 at the latest**:

Universität Mannheim
Institut für Mittelstandsforschung
Frau Caroline Brunner
Schloss Mannheim | Ehrenhof Ost | 68161 Mannheim
Caroline.Brunner@uni-mannheim.de

If you have any questions about the position, please contact Caroline Brunner at

Caroline.Brunner@uni-mannheim.de

Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university's homepage: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.

