UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Am **Institut für Mittelstandsforschung** ist zum 01.01.2026 eine Teilzeitstelle als

Fremdsprachensekretär*in (m/w/d)

zu besetzen.

Am Institut für Mittelstandsforschung der Universität Mannheim (Professor Dr. Michael Woywode) ist zum 01.01.2026 eine unbefristete Halbzeitstelle (mit 19,75 Wochenstunden) als Fremdsprachensekretärin*in (m/w/d) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlichkeit für das Sekretariat des Instituts und Lehrstuhls
- internationale Korrespondenz (Deutsch und Englisch)
- Korrektur und Lektorat fremdsprachlicher Texte für Publikationen, Gutachten, Projektanträge
- Erstellung Entscheidungsvorlagen und Kontrolle der Rückläufe
- Planung und Abwicklung von Dienstreisen und Reisekostenabrechnung
- verwaltungstechnische Betreuung einzelner Personalangelegenheiten
- Beschaffung und Inventarisierung von Geschäftsbedarf
- Koordination der Lehrveranstaltungen (Raumplanung, Eingabe der Veranstaltungen im Portal der Universität Mannheim)
- Erfassung und Verwaltung der Abschlussarbeiten am Lehrstuhl
- administrative Unterstützung bei der Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung

Ihr Profil:

- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung und/ oder einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit Fokus auf Fremdsprachen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Beschaffungsrecht
- Kenntnisse in der Terminorganisation und Raumplanung
- Kenntnisse des Landesreisekostengesetzes in B.-W.
- Kenntnisse im Personalbereich des öffentlichen Dienstes B.-W. (TV-L)
- nähere Kenntnisse und Zusammenhänge im Prozess der Abschlussarbeiten

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Institut für Mittelstandsforschung ist eine zentrale Forschungseinrichtung der Universität Mannheim und führt Forschungsvorhaben zu aktuellen und strukturellen mittelstandsbezogenen Themen durch. Unter der Leitung von Prof. Dr. Michael Woywode arbeiten gegenwärtig 30 wissenschaftliche Mitarbeiter am Institut für Mittelstandsforschung. Die besondere Stärke des ifm Mannheim liegt in seiner interdisziplinären Ausrichtung und der Brückenfunktion zwischen Wissenschaft und Praxis. Die Arbeit ist sowohl national als auch international ausgerichtet. Daueraufgaben sind die Beratung politischer Gremien im In- und Ausland in mittelstandspolitischen Fragen und die Bereitstellung von statistischen Eckdaten zum Mittelstand sowie der Wissenstransfer zwischen Wissenschaft und Wirtschaft.

Eckdaten

Start: 01.01.2026

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: E7

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
15.08.2025

Umfeld

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen und motivierten Team

Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle (Gleitzeit, Telearbeit)

Zentrale Lage in der Mannheimer Innenstadt

Ergonomisches Arbeiten

Deutschlandticket

Umfangreiches Fortbildungsangebot

Vermögenswirksame Leistungen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.08.2025** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Institut für Mittelstandsforschung
Frau Caroline Brunner
Schloss Mannheim | Ehrenhof Ost | 68161 Mannheim
Caroline.Brunner@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Caroline Brunner unter

Caroline.Brunner@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.