

INFORMATIONEN- VERANSTALTUNG ZUR BACHELORARBEIT FSS 2024



Übersicht



2

Allgemeine Infos

- § 12 Prüfungsordnung (2011)
- § 20 Prüfungsordnung (2023)

Ablauf der BA

- Prozess Lehrstuhl- und Themenzuteilung
- Zeitplan & Fristen

Fragen

- Fragen an den Prüfungsausschuss (Isabella Heppting)

Erfahrungsberichte



- Area WiPäd
- Area BWL

Tipps & Tricks

- Vorbereitung auf die BA
- Während der BA

Allgemeine Regelungen

3

- Ziel der BA laut Prüfungsordnung: „Es soll gezeigt werden, dass Studierende in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus ihrem Fach selbstständig und mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.“ (§ 12 PO 2011 bzw. § 20 PO 2023)
- **Bearbeitungszeit:** derzeit 8 Wochen; Änderungssatzung auf dem Weg, E-Mail an Studierende folgt nach Beschluss im Dez., Wichtige Infos im Kalender auf ILIAS!)
- Betreuung durch einen wissenschaftlichen Mitarbeiter/in oder Professor/in
- Findet **nur im FSS** statt, **BA-Anmeldung erst ab 90 ECTS** empfohlen
-  Bei Nichtbestehen nur 1 Wiederholungsversuch! 
- Die **Zuteilung der Kandidaten an die Prüfer** erfolgt nach Maßgabe des Prüfungsausschusses

Allgemeiner Ablauf der BA

- 1 Ab 11.02.24 **Anmeldezeitraum**: Abgabe der Prioritäten für alle angebotenen BWL- und WiPäd-Lehrstühle über das Portal² (**s. konkreter Zeitplan in ILIAS/per Mail ab Dez 2023**)
- 2 Lehrstuhl wird nach Prioritäten zugeteilt (Losverfahren); Mit Zuteilung ist man zur BA zugelassen, Mitteilung des zugeteilten Lehrstuhls über das Portal²
- 3 **Beginn der BA (04.03.24)** Zugeloster Lehrstuhl gibt Themen für die BA bekannt
- 4 Allgemeine Einführungsveranstaltung der Lehrstühle (Konstituierende Sitzung); Abgabe der Prioritäten für die präferierten Themen
- 5 Zuteilung finales Arbeitsthema durch den Lehrstuhl Ende 1. Wo. /Anfang 2.
- 6 Abgabe der BA am 29.04.24 oder, wenn Änderungssatzung abgesegnet wird, am 13.05.24, 12:00 Uhr

Beispiel LS Prof. Dr. Seifried

5

Ablauf der Betreuung

- Abgabe eines ersten groben **Exposés** (per Mail) bis **Mo., 22.03.2021** als Grundlage des ersten Betreuungstermins
 - Das Exposé umfasst: a) die Problemstellung (grob skizziert), b) einen groben Gliederungsentwurf mit Hinweisen/Spiegelstrichen auf geplante Inhalte und c) bisher gesichtete/für relevant befundene Literatur (ggf. mit Kommentierung)
 - Umfang des Exposés: 1 bis 2 Seiten
 - Name des Dokuments: BA-Expose-Nachname-Vorname-FSS2021.docx
- **Beratungstermin 1** ab dem **22.03.2021**, weitere Termine nach Bedarf / bei Problemen
- **Meilenstein:** Übersendung eines Dokuments mit Deckblatt inklusive Titel deutsch und englisch (als Vorschlag) sowie Gliederung bis **Mo., 05.04.2021**
- Name des Dokuments: BA-Titel-Nachname-Vorname-FSS2021.docx
- **Beratungstermin 2** dann nach individueller Absprache
- Betreuung ist „Holschuld“

Ablauf der Betreuung von Bachelorarbeiten (Stand 2021)

... zentral organisierte Zuordnung zu einem Lehrstuhl und Abgabe von Themenwünschen

Woche

1

Tag 1: Mitteilung der Themen (vormittags) und ca. 3-stündiges Kolloquium (nachmittags)

→ Aufgabe: Erstellen eines **Exposés** (1-2 Seiten): a) skizzierte Problemstellung, b) grober Gliederungsentwurf c) bisher gesichtete und für relevant befundene Literatur (gerne mit Kommentierung)

2

Feedback zum Exposé und Tipps zum weiteren Vorgehen (ca. 30-minütiges Treffen)

3

4

5

→ In Woche 5 oder 6: Einreichung des „**Meilensteins**“: Dokument mit Deckblatt inklusive Titel deutsch und englisch (als Vorschlag), Gliederung, ausformulierter Problemstellung (Kapitel 1) und Literaturverzeichnis (zum jeweiligen Stand)

6

Ausführliches Feedback zum Meilenstein (via E-Mail binnen max. 3 Werktagen)

7

→ ggf. Klärung offener (meist formaler) Fragen

8

Abgabe der Bachelorarbeit

Notenmitteilung und Feedback in Form des Gutachtens
(Scoring Rubrics + kurzes Verbalgutachten mit Hinweisen auf Stärken und Schwächen)

BA im Fachbereich WIPÄD

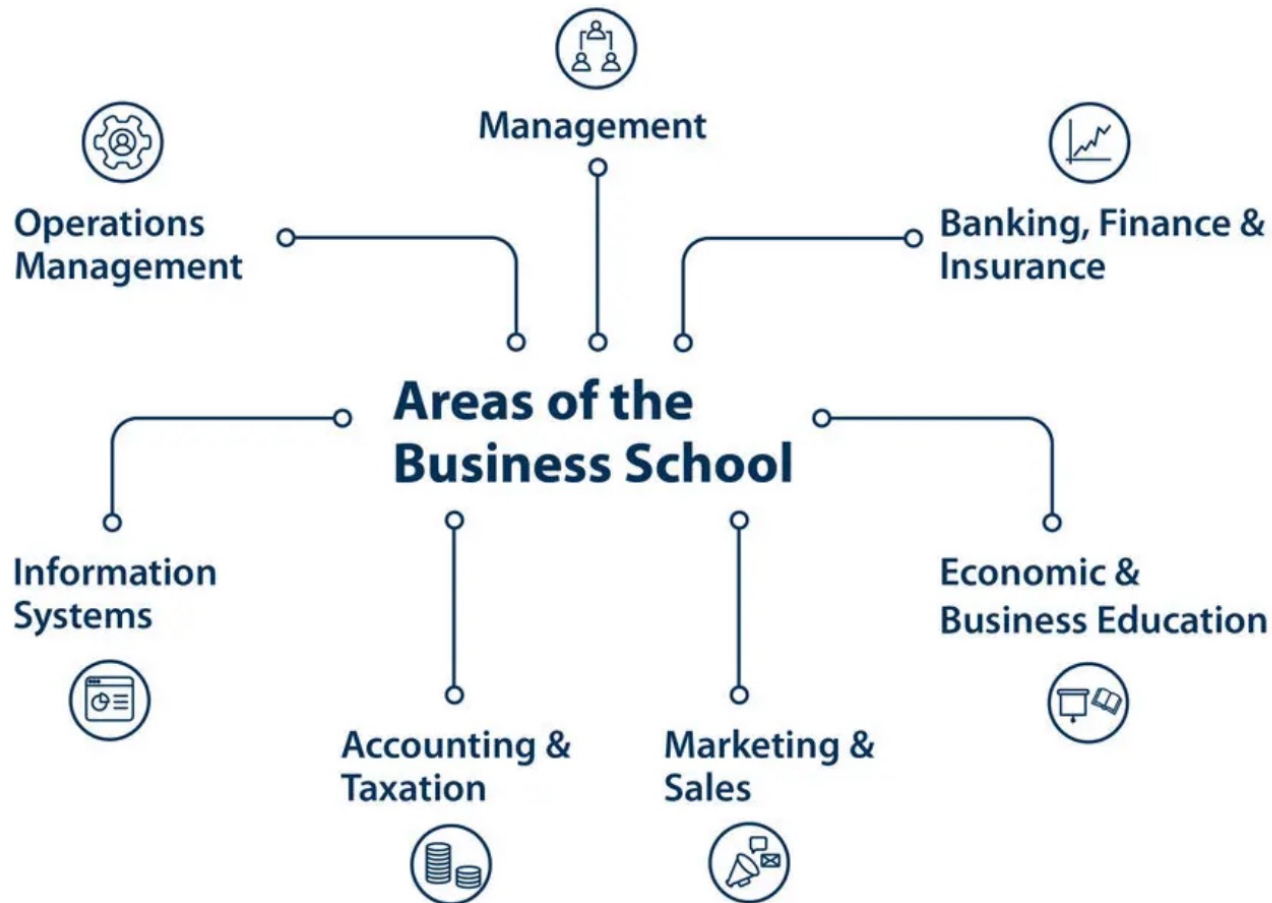
7

Lehrstühle

- **Prof. Dr. Carmela Aprea**
Forschungsschwerpunkt: Design und Evaluation instruktionaler Systeme
- **Prof. Dr. Andreas Rausch (im Forschungssemester)**
Forschungsschwerpunkt: Lernen im Arbeitsprozess
- **Prof. Dr. Jürgen Seifried**
Forschungsschwerpunkt: Berufliches Lehren und Lernen
- **Prof. Dr. Dirk Ifenthaler**
Forschungsschwerpunkt: Technologiebasiertes Instruktionsdesign
- **Prof. Dr. Viola Deutscher**

BA im Fachbereich BWL

8



BA im Fachbereich WIPÄD

9

Ausgewählte Beispiele unserer Fachschaftsmitglieder:

- **Prof. Dr. Jürgen Seifried**
 - **Thema:** „Guter Unterricht heißt Erklären können – Stand der Forschung“ [*Pascal*]
- **Prof. Dr. Carmela Aprea**
 - **Thema:** „Der Einfluss von Gender und sozioökonomischen Faktoren auf die Tax Literacy und Steuermoral von Jugendlichen und Erwachsenen.“ [Franca]
- **Prof. Dr. Dirk Ifenthaler**
 - **Thema:** „Die Auswirkungen eines Classroom-Response-Systems auf Entwicklungsländer im Vergleich zu Industrieländern“ [Elias]
- **Prof. Dr. Andreas Rausch**
 - **Thema:** „Theoretische Systematisierung informeller Lernaktivitäten am Arbeitsplatz“ [*Valentina*]

BA im Fachbereich BWL

10

Ausgewählte Beispiele unserer Fachschaftsmitglieder:

- **Prof. Dr. Moritz Fleischmann**
 - **Thema:** „Blockchain Technologie im Supply-Chain Management“
[Mergim]

Tipps & Tricks

11

- Verwendet Literatur- und Zitationsprogramme: Citavi, Zotero, ...
- Literatur von Anfang an ordnen und organisieren
- Termine mit Betreuer regelmäßig wahrnehmen und wichtige Zwischenschritte (z.B. Gliederung) absprechen und absegnen lassen
- Zu Beginn Zeitplan erstellen (evtl. mit Betreuer zusammen)
-> Persönliche Deadlines setzen
- Genügend Zeit für Formatierung, Korrekturlesen, Drucken, Binden, usw. einplanen!
- Im BWL.POOL kann man günstig drucken und binden

Tipps & Tricks

12

- Falls Fragen auftreten: Für das nächste Gespräch notieren!
- Alte Themen von Bachelorarbeiten im Bereich WiPäd sind im ILIAS zu finden. Alte Themen der BWL meist auf den Homepages der Lehrstühle
- Dokumente für den Bereich WiPäd (wie z.B. Prioritätenvergabe) sind im ILIAS zu finden (Ordner: Fachbereich Wirtschaftspädagogik)
- Richtlinien gelten nur Lehrstuhl- und Betreuerintern
-> Wenn der Betreuer etwas sagt, dann gilt das nur für dich!
- Benutzt die Features von Word, um Zeit zu sparen und Fehler zu vermeiden (Inhalts- & Tabellenverzeichnis, Abschnittswechsel, etc.)
- Nicht alle Magazine und Zeitschriften sind online einsehbar bzw. online gelistet -> Bibliotheksbestand!)

Tipps & Tricks

13

**Literaturrecherchekurse und Schreibberatung
an der Uni unbedingt beachten!!**
(Anmeldung über das Portal2)

Tipps & Hilfsangebote

14

Falls es nicht gut läuft, rechtzeitig Unterstützung suchen:

- Bei Betreuer*in
- Bei Schreibblockaden bietet die Psychologische Beratungsstelle (PBS) der Universität ein Schreibcoaching an
- Auch bei akuten Krisen und Problemen wie Prüfungsangst helfen die Therapeut*innen der PBS weiter
- Ggf. rechtzeitig Sprechstundentermin bei Frau Heppting vom PA Wipäd buchen, um sich über Möglichkeiten zu krankheitsbedingtem Rücktritt oder Verlängerung zu informieren (grundsätzlich müssen jedoch ernsthafte Erkrankungen mit ärztlichem Nachweis vorliegen)

NOCH FRAGEN ?



fswipaed@vs-uni-mannheim.de



<https://www.bwl.uni-mannheim.de/fswipaed/>



@FSWipaedUniMA

