Masterarbeit – Schwerpunkte am Lehrstuhl für Berufliches Lehren und Lernen (Prof. Dr. Seifried)

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

I. Thematischer Schwerpunkt I: **Betriebliches Lernen**
II. Thematischer Schwerpunkt II: **Lehren und Lernen in kaufmännischen Schulen/Unterricht**
III. Thematischer Schwerpunkt III: **Professionalisierung des pädagogischen Personals**
IV. Thematischer Schwerpunkt IV: **Lernen im Hochschulsektor**
V. Eigener Themenvorschlag

Themenliste & Gestaltungshinweise

Nr.	Themenschwerpunkt / Thema	Art der Arbeit	Datenbasis	Betreuer/in
Thematischer Schwerpunkt I: Betriebliches Lernen				
I.1	Zum Einfluss betrieblicher Praktika auf die Berufsorientierung – eine systematische Literaturübersicht	konzeptionell	-	AB

Anmerkung:
JS = Prof. Dr. Jürgen Seifried, AB = Alexander Brodsky, SG = Sophia Gentner, TG = Teresa Giek, CM = Christian Mayer

AACSB ACCREDITED EQUIS ACCREDITED ASSOCIATION OF MBAS ACCREDITED

Masterarbeit – Formalia am Lehrstuhl für Berufliches Lehren und Lernen (Prof. Dr. Seifried)

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten

Jede Arbeit beginnt mit einer Problemstellung. In der Problemstellung wird das Grundanliegen der Arbeit mit Bezug auf das Thema der Arbeit dargestellt. Zudem werden konkrete Fragen zur Bearbeitung des Grundanliegens formuliert (Forschungsfragen). Es folgt eine theoretische Verortung der Themenstellung, eine Beschreibung des Untersuchungsdesign sowie die Darstellung der empirischen Befunde. Der Aufbau konzeptioneller Arbeiten kann abweichen. Details zur Gliederung der Arbeit werden stets mit der/dem Betreuer:in besprochen. Die Arbeit endet mit einer Schlussbetrachtung (Fazit und Ausblick). Diese dient dazu, die Arbeit abzurunden, die Ergebnisse nochmals zusammenzufassen sowie Forschungslücken bzw. weiterführende Forschungsfragen zu identifizieren. Für die Zahl der verwendeten und zitierten Literaturquellen gilt in etwa (Faustregel), dass Sie ca. zwei Quellen für jede geschriebene Seite vorsehen sollten.

Umfang

An unserem Lehrstuhl werden Abschlussarbeiten aus Gründen der Lesbarkeit mit **1,5-fachem Zeilenabstand** verfasst. Dementsprechend beträgt der Umfang einer **Bachelorarbeit 30 Seiten (+/- 10%)**. Der Umfang einer **Masterarbeit** beträgt **75 Seiten (+/- 10%)**.

AACSB ACCREDITED EQUIS ACCREDITED ASSOCIATION OF MBAS ACCREDITED

Masterarbeit – Formalia am Lehrstuhl für Berufliches Lehren und Lernen (Prof. Dr. Seifried)

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten

Jede Arbeit beginnt mit einer Problemstellung. In der Problemstellung wird das
Arbeit mit Bezug auf das Thema der Arbeit dargestellt. Zudem werden konkrete Fra
des Grundanliegens formuliert (Forschungsfragen). Es folgt eine theoretis
Themenstellung, eine Beschreibung des Untersuchungsdesign sowie die Darstellu
Befunde. Der Aufbau konzeptioneller Arbeiten kann abweichen. Details zur Gli
werden stets mit der/dem Betreuer:in besprochen. Die Arbeit endet mit einer
(Fazit und Ausblick). Diese dient dazu, die Arbeit abzurunden, die Er
zusammenzufassen sowie Forschungslücken bzw. weiterführende Forschungsfrag
Für die Zahl der verwendeten und zitierten Literaturquellen gilt in etwa (Faustreg
Quellen für jede geschriebene Seite vorsehen sollten.

Umfang

An unserem Lehrstuhl werden Abschlussarbeiten aus Gründen der Lesbarkeit mit
abstand verfasst. Dementsprechend beträgt der Umfang einer **Bachelorarbeit 30 S**
Umfang einer **Masterarbeit** beträgt **75 Seiten (+/- 10%)**.

Formatierung und Gliederung

Aufbau / Gliederung der Arbeit	• Titelblatt • Kurzfassung/Abstract *(nur 1 Seite!)* • Inhaltsverzeichnis • Abkürzungsverzeichnis • Abbildungs- und Tabellenverzeichnis *(je nach Umfang auch getrennt)* • Hauptteil *(mit Kapitelnummern)* • Literaturverzeichnis • Anhang • Ehrenwörtliche Erklärung *(verpflichtend!)*
Titelblatt	• Universität, Fachbereich, Lehrstuhl/ Professur, Dozent(in) • Typ der Arbeit (Bachelor- oder Masterarbeit) • Titel der Arbeit • Name(n), Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Matrikelnummer • Studiengang • Semester • Ort und Datum • Bitte beachten Sie, dass eine Verwendung des Uni Logos gemäß der Corporate Design Richtlinien der Universität Mannheim nicht möglich ist. Detaillierte Informationen finden Sie unter https://www.uni-mannheim.de/cd/anwendung/umgang-mit-dem-logo/verwendung-des-logos/
Textgestaltung	• Zwischenüberschriften dezimal abgestuft (1.; 1.1; 1.1.1) • Tabellentitel und Abbildungslegenden stehen am Fuß der Tabellen und Abbildungen und weisen eine Nummerierung sowie eine Bezeichnung auf (Tab. 1, Tab. 2; Abb. 1, Abb. 2).
Schrift & Absätze	• Text: Times New Roman oder Arial; Schriftgröße 12pt, Zeilenabstand 1,5 Zeilen (18 pt.), Blocksatz, Abstand nach Absatz 6 pt. (Keine „ganze Leerzeile“ nach Absatz im Text). Ein- oder zweiseitiger (bei sehr umfangreichen Arbeiten) DIN-A4 Druck. • Überschrift 1: Schriftart Times New Roman oder Arial, Schriftgröße 14pt, Zeilenabstand 1,5 Zeilen (18 pt.), Linksbündig, Abstand vor Absatz 12 pt., Abstand nach Absatz 12 pt., fett. • Überschrift 2: Schriftart Times New Roman oder Arial, Schriftgröße 14pt, Zeilenabstand 1,5 Zeilen (18 pt.), Linksbündig, Abstand nach Absatz 12 pt., Abstand vor Absatz 6 pt. • Überschrift 3: Schriftart Times New Roman oder Arial, Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand 1,5 Zeilen (18 pt.), Linksbündig, Abstand nach Absatz 12 pt., Abstand vor Absatz 6 pt. • Innerhalb von Tabellen: Schrift wie Text, Schriftgröße 10pt.
Seitenränder	oben, unten und rechts: 2 cm; links: 3 cm
Zitierweise	APA-Format
Fußnoten (nur Anmerkungen, keine Quellenhinweise)	Am Ende der jeweiligen Seite, fortlaufende Nummerierung mit hochgestellten Ziffern. Schriftgröße: 10 pt.; Zeilenabstand: Einfach; Einzug: Hängend um 0,5cm.