

DEIN GAP YEAR MIT DAIMLER TRUCK

Die Daimler Truck AG, ein weltweit führender Nutzfahrzeughersteller, setzt Maßstäbe in der Welt der Mobilität und Logistik. Unser Ziel ist es, die Zukunft der Transportindustrie mit nachhaltigen, innovativen Lösungen zu gestalten. In unserer Beschaffungsabteilung spielen wir eine entscheidende Rolle, indem wir sicherstellen, dass alle benötigten Ressourcen und Dienstleistungen zur rechten Zeit, in der richtigen Qualität und zum besten Preis verfügbar sind.

Im Rahmen des Gap Year Programms der Universität Mannheim haben wir an unserem Standort in **Gaggenau** ab **Herbst 2024** folgende Position zu besetzen:

Praktikant (m/w/d) Center: TT/GP – Indirect Procurement

Der indirekte Einkauf der Daimler Truck AG ist für den Erwerb von Gütern und Dienstleistungen verantwortlich, die nicht direkt in die Produktion der Fahrzeuge einfließen, aber für den Betrieb des Unternehmens essenziell sind. Diese Kategorie umfasst eine breite Palette von Beschaffungsaktivitäten, die von Baudienstleistungen über IT-Hardware und -Software bis hin zu Beratungsdienstleistungen und Facility-Management reichen können. Der indirekte Einkauf spielt eine entscheidende Rolle bei der Optimierung der Betriebskosten und der Effizienzsteigerung innerhalb der Daimler Truck AG.

Die Abteilung für indirekten Einkauf „Construction, Services, IT & MB Türk“ leistet somit einen wesentlichen Beitrag zur Wettbewerbsfähigkeit, Nachhaltigkeit und zum fortlaufenden Erfolg der Daimler Truck AG.

Abteilung: TF/PG2 - „Construction, Services, IT & MB Türk“

Deine Aufgaben:

1. Strategische Planung und Analyse

- Marktanalyse: Untersuchung des Marktes auf potenzielle Lieferanten, Preisentwicklungen und Innovationen
- Bedarfsanalyse: Ermittlung des internen Bedarfs an indirekten Gütern und Dienstleistungen.
- Beschaffungsstrategie: Entwicklung und Implementierung von Strategien für die Beschaffung, die auf die Unternehmensziele abgestimmt sind

2. Lieferantenmanagement

- Lieferantenauswahl: Identifikation und Bewertung potenzieller Lieferanten basierend auf Qualität, Kosten,
- Zuverlässigkeit und Nachhaltigkeit

- Vertragsverhandlungen: Führung von Verhandlungen mit Lieferanten zur Sicherstellung bestmöglicher Konditionen
- Lieferantenbeziehungen: Aufbau und Pflege langfristiger Beziehungen zu Schlüssellieferanten

3. Vertrags- und Bestellmanagement

- Vertragsmanagement: Ausarbeitung, Prüfung und Management von Verträgen mit Lieferanten
- Bestellabwicklung: Durchführung und Überwachung des Bestellprozesses, inklusive der Bestellfreigabe und der Überwachung der Liefertermine

4. Kostenkontrolle und Budgetmanagement

- Kostenoptimierung: Identifizierung und Realisierung von Einsparpotenzialen durch Verhandlungen, Bündelung von
- Einkaufsvolumen oder Prozessoptimierungen
- Budgetüberwachung: Kontinuierliche Überwachung und Anpassung der Ausgaben im Einklang mit dem zugewiesenen Budget

5. Risikomanagement

- Risikoanalyse: Identifikation und Bewertung von Risiken in der Lieferkette
- Risikominderungsstrategien: Entwicklung und Implementierung von Maßnahmen zur Minimierung von Beschaffungsrisiken

6. Qualitätssicherung

- Qualitätskontrollen: Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und -anforderungen bei den beschafften Gütern und Dienstleistungen
- Lieferantenbewertung: Regelmäßige Bewertung der Leistung von Lieferanten hinsichtlich Qualität, Lieferzeit und Service

7. Nachhaltigkeit und Compliance

- Nachhaltige Beschaffung: Integration von Nachhaltigkeitskriterien in den Beschaffungsprozess
- Compliance: Sicherstellung, dass alle Beschaffungsaktivitäten im Einklang mit gesetzlichen Vorgaben und internen Richtlinien stehen

Team: TT/GP2-1 - Procurement NPM Construction, FM, Cleaning & Furniture

Tätigkeitsbeschreibung

Die Aufgabe des Einkaufs von Bauleistungen und Facility Management der Daimler Truck AG umfasst die strategische Beschaffung von Baudienstleistungen, die für die Realisierung von Bauvorhaben innerhalb des Konzerns erforderlich sind. Diese Aufgabe erfordert eine enge Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern (z.B. Technik, Finanzen, Recht) sowie mit externen Partnern (z.B. Bauunternehmen, Ingenieurbüros). Im Folgenden sind die wesentlichen Aspekte zusammengefasst:

1. Marktanalyse und Anbietersauswahl

- Durchführung von Marktrecherchen zur Identifikation potenzieller Lieferanten
- Bewertung der Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit von Bauunternehmen und Dienstleistern
- Vorauswahl qualifizierter Anbieter für den weiteren Vergabeprozess

2. Ausschreibung und Vergabe

- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen, inklusive Leistungsverzeichnissen und technischen Spezifikationen
- Durchführung von Ausschreibungsverfahren unter Einhaltung konzerninterner Richtlinien und gesetzlicher Vorgaben
- Bewertung der eingehenden Angebote nach objektiven Kriterien (Preis, Qualität, Erfahrung)
- Verhandlung von Vertragskonditionen und Abschluss von Bauverträgen

3. Vertragsmanagement und Controlling

- Überwachung der Vertragserfüllung hinsichtlich Qualität, Kosten und Zeitplänen
- Durchführung von Risikomanagementmaßnahmen zur Minimierung von Projektverzögerungen und Kostenüberschreitungen

4. Qualitätsmanagement und Abnahme

- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und technischen Vorgaben während der Bauphase
- Organisation und Durchführung von Abnahmeprozessen zusammen mit den Fachabteilungen

5. Nachhaltigkeit und Compliance

- Berücksichtigung von Nachhaltigkeitskriterien und Umweltschutzstandards bei der Auswahl von Bauleistungen und Materialien
- Einhaltung von Compliance-Vorschriften und ethischen Richtlinien im Beschaffungsprozess

6. Stakeholder-Management

- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu internen Stakeholdern und externen Lieferanten
- Konfliktmanagement und Lösungsfindung bei auftretenden Herausforderungen während der Projektrealisierung

7. Kontinuierliche Verbesserung

- Analyse abgeschlossener Bauprojekte zur Identifikation von Optimierungspotenzialen
- Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Effizienz und Effektivität im Einkauf von Bauleistungen

Diese Aufgaben erfordern ein hohes Maß an Fachwissen im Bereich Bauwesen, Vertragsrecht und Projektmanagement sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick.

Team: TT/GP2-2 - Procurement R&D Services, Contract Staffing & Gen.Services

Die Beschaffung von Dienstleistungen in den Bereichen Forschung und Entwicklung, Zeitarbeit und generelle Services stellt eine anspruchsvolle und facettenreiche Herausforderung dar, die eine sorgfältige strategische Ausrichtung, fundierte Kenntnisse des Marktes und ein wirkungsvolles Management der Zulieferer voraussetzt. Solche Aktivitäten sind von zentraler Bedeutung, um die Fähigkeit zur Innovation, Anpassungsfähigkeit und die betriebliche Leistungsfähigkeit der Daimler Truck AG zu fördern

Team: TT/GP2-3 - Procurement Energy, Lubricants, Fluids & Consulting-Services

Ein zunehmend wichtiger Bereich, der sich mit der Beschaffung von Energie in all ihren Formen beschäftigt. Hierzu zählt nicht nur der Einkauf von Strom und Gas, sondern auch die zunehmende Integration erneuerbarer Energiequellen und die Implementierung von Energieeffizienzmaßnahmen, um den ökologischen Fußabdruck des Unternehmens zu reduzieren und den Energiebedarf nachhaltig zu decken.

Team: TT/GP2-4 / Procurement NPM IT

Der Einkauf von Non-Product Related Material (NPM) im IT-Bereich, spielt eine entscheidende Rolle für die Daimler Truck AG, um den reibungslosen Ablauf ihrer IT-Infrastruktur und -Dienstleistungen zu gewährleisten. Dies umfasst eine Vielzahl von Produkten und Dienstleistungen, die nicht direkt in das Endprodukt des Unternehmens einfließen, aber für den Betrieb und die Effizienz der IT-Systeme essenziell sind. Dies schließt Hardware, Software, Netzwerklösungen und Cloud-Dienste ein sowie die Unterstützung durch IT-Spezialisten, um die digitale Transformation des Konzerns voranzutreiben.

Details zur Bewerbung:

Für eine Bewerbung folge bitte den Angaben und Informationen auf der Gap Year Webseite: <https://www.bwl.uni-mannheim.de/gap-year/>

Fragen zur Bewerbung richtest Du bitte an Ihren zentralen Ansprechpartner für das Gap Year

Frau Stefanie Burgahn

stefanie.burgahn@uni-mannheim.de

Tel: 0621 181 1712