

## IHR GAP YEAR MIT FREUDENBERG

Freudenberg ist ein globales Technologieunternehmen – Innovationskraft, starke Kundenorientierung sowie Vielfalt und Teamgeist sind seit mehr als 170 Jahren die Eckpfeiler der Unternehmensgruppe. Gemeinsam mit Partnern, Kunden und der Wissenschaft entwickeln wir technisch führende Produkte, exzellente Lösungen und Services für rund 40 Marktsegmente und für Tausende von Anwendungen: Dichtungen, schwingungstechnische Komponenten, Batterie und Brennstoffzelle, technische Textilien, Filter, Reinigungstechnologien und -produkte, Spezialchemie und medizintechnische Produkte. Im Jahr 2021 beschäftigte die Freudenberg-Gruppe rund 50.000 Mitarbeitende in 60 Ländern weltweit und erwirtschaftete einen Umsatz von mehr als 10 Milliarden Euro.

Im Rahmen des Gap Year Programms der Universität Mannheim haben wir an unserem Standort in **Weinheim** ab **Herbst 2024** folgende Position zu besetzen:

### Praktikant (m/w/d) Corporate Tax & Customs

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Ertragsteuererklärungen und E-Bilanzen mit DATEV
- Unterstützung bei der Erstellung von Verrechnungspreisdokumentationen sowie bei der umsatzsteuerlichen Beratung unserer Gruppenunternehmen
- Unterstützung bei Recherchen für Stellungnahmen zu steuerlichen Fragestellungen
- Mithilfe bei der Quellensteuer-Compliance
- Mithilfe beim Beobachten der aktuellen Steuergesetzgebung und Mitarbeit bei der Ableitung allgemeiner Handlungsempfehlungen für die Freudenberg-Gruppe
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen für das Management
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben zur Unterstützung der Steuerabteilung

#### Ihr Profil:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften bzw. der Rechtswissenschaften oder ein vergleichbares Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Steuern/Rechnungswesen
- Erste Praxiserfahrungen, z.B. im Rahmen von Praktika bei Wirtschaftsprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaften hilfreich.
- Interesse an betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Fragestellungen
- Gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Motivation und Teamgeist

### Details zur Bewerbung:

Für eine Bewerbung folgen Sie bitte den Angaben und Informationen auf der Gap Year Webseite:  
<https://www.bwl.uni-mannheim.de/gap-year/>

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Ihren zentralen Ansprechpartner für das Gap Year

Frau Stefanie Burgahn  
[stefanie.burgahn@uni-mannheim.de](mailto:stefanie.burgahn@uni-mannheim.de)  
Tel: 0621 181 1712