

IHR GAP YEAR MIT PHOENIX

29 Länder. Rund 45.000 Kolleginnen und Kollegen. 70.000 belieferte Apotheken und Millionen von Patienten: Steigen Sie ein bei PHOENIX! Unterstützen Sie uns dabei, die Menschen in Europa schnell und zuverlässig mit Arzneimitteln und Gesundheitsprodukten zu versorgen – und erleben Sie einen Job, der ebenso vielfältig wie wichtig ist. Bei dem Sie proaktiv Herausforderungen meistern, Ideen umsetzen und Veränderungen vorantreiben können. Freuen Sie sich auf Abwechslung pur bei einem erfolgreichen, zukunftssicheren Familienunternehmen, dem marktführenden Pharmahändler in Deutschland und zugleich dem besten integrierten Gesundheitsdienstleister Europas.

Im Rahmen des Gap Year Programms der Universität Mannheim haben wir an unserem Standort in **Mannheim** ab **Herbst 2024** folgende Position zu besetzen

Praktikant (m/w/d) Operational Controlling & Analytics

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Durchführung quantitativer und qualitativer Analysen, um gemeinsam mit dem Commercial Team Verhandlungsstrategien zu entwickeln, die den größtmöglichen Nutzen für PHOENIX bieten
- Mitarbeit im Bereich der Datenqualität und -vollständigkeit
- Pflege und Weiterentwicklung bereits vorhandener Berichte zur Verhandlungsoptimierung im Commercial-Bereich
- Erstellung von Ad-hoc-Berichten und -analysen zur Beantwortung wichtiger Geschäftsfragen
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern, um die Bereitstellung und angemessene Analyse relevanter Daten zu gewährleisten
- Erstellung von Präsentationen für interne und externe Meetings
- Regelmäßige Abstimmung mit internen Stakeholdern im Rahmen der wichtigsten Verwaltungsprozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in dem Bereich Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, Finanzen, Mathematik, Statistik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil.
- Fähigkeit, bei komplexen Projekten Prioritäten zu setzen und sich eigenständig zu motivieren, unter Einhaltung genauer Fristen und Ziele.
- Selbstbewusstes, enthusiastisches Auftreten mit einer "Can-do"-Einstellung
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere in Excel.
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, für Präsentationen und Berichterstattungen auf allen Ebenen

Details zur Bewerbung:

Bei **PHOENIX** steckt viel dahinter:

Ein abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Job mit Perspektiven. Ein Team, in dem es menschlich, respektvoll und fair zugeht. Und ein verlässlicher Arbeitgeber, der Sie fördert und auch durch Zusatzleistungen punktet.

Für eine Bewerbung folgen Sie bitte den Angaben und Informationen auf der Gap Year Webseite:
<https://www.bwl.uni-mannheim.de/gap-year/>

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Ihren zentralen Ansprechpartner für das Gap Year

Frau Stefanie Burgahn
stefanie.burgahn@uni-mannheim.de
Tel: 0621 181 1712