Stellenausschreibung:

[Geprüfte / ungeprüfte] studentische Hilfskraft (m/w/d) für [Aufgabenbeschreibung] am Lehrstuhl für [Name]

Wir suchen ab **[Zeitpunkt] [einen/mehrere** **Bachelor- / Master-Studierende/n (m/w/d)]** zur Unterstützung der **[Abteilung]** für **[monatlich XX Stunden]**.

**Was Sie erwartet:**

* Beratung und Betreuung von Mannheimer Studierenden, die ins Ausland gehen
* Beratung und Betreuung von ausländischen Studierenden sowie bei der Verwaltung der internationalen Hochschulbeziehungen
* …

**Was wir erwarten:**

* Zuverlässigkeit
* Mindestens noch zwei Semester Studium in Mannheim
* …

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Überblick über bisherige Studienleistungen, außeruniversitäre Aktivitäten, etc.) richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **XX.XX.2018** an den Lehrstuhl XXXX.

Universität Mannheim

Lehrstuhl für

Herr/Frau Ansprechpartner/in

Adresse

68131 Mannheim

E-Mail: [**xx@xx.de**](mailto:xx@xx.de)

Datenschutz: Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können der Homepage der Universität Mannheim, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.