

**Bewerbungsanleitung Doppelabschlussprogramme  
für Studierende des Master-Studiengangs  
„Mannheim Master in Management“**

**Bewerbungsschluss 30. September 2024  
für einen Auslandsaufenthalt im HWS 2025 und FSS 2026**

---

## **Inhalt**

Wie kann ich mich informieren? .....	2
Hinweis zum Datenschutz .....	3
Bewerbungsvoraussetzungen .....	3
Staatsangehörigkeit, Visa und Zulassung bei den Partneruniversitäten.....	3
Kosten und Finanzierung.....	4
Bewerbungsunterlagen .....	5
Bewerbungskomponenten (Checkliste) .....	5
Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung .....	6
Abgabe der Bewerbung.....	9
Eingangsbestätigung.....	10
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises .....	10
Auswahlverfahren .....	10
Auswahlkriterien/Chancen.....	10
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? .....	11
Wie geht es weiter, wenn ich keinen Platz erhalte? .....	11

## Wie kann ich mich informieren?

---

### Informationen der Fakultät BWL

**Hauptansprechpartner** ist das Double Degree Team am Dekanat für BWL: [doubledegree.business@uni-mannheim.de](mailto:doubledegree.business@uni-mannheim.de)

Bitte informieren Sie sich gründlich über die **Studienpläne und Pflichtkurse** der [Doppelabschlussprogramme auf der Homepage der Fakultät BWL](#) bevor Sie sich bewerben.

### Studienordnung Doppelabschlussprogramme im MMM

Auf den Seiten der Studienbüros finden Sie die [Studienordnung](#) für die **Doppelabschlussprogramme**, in der die speziellen Anforderungen und Regelungen detailliert beschrieben werden. (Bitte beachten Sie, dass die **aktuellen Studienpläne auf der Homepage** der Fakultät BWL veröffentlicht werden.)

### Website des Akademischen Auslandsamts

Unter der Rubrik „[Partneruniversitäten](#)“ finden Sie eine Datenbank mit den Partneruniversitäten, für die Sie sich bewerben können, Links zu den Homepages der Partnerunis, Informationen zu den Bewerbungsunterlagen und die Erfahrungsberichte derjenigen Studierenden, die bereits einen Auslandsaufenthalt an einer der Partneruniversitäten absolviert haben. Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an [outgoings@uni-mannheim.de](mailto:outgoings@uni-mannheim.de).

### Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten

**Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpartner an den Partneruniversitäten**, sondern informieren Sie sich über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das [Double Degree Team](#) der Universität Mannheim.

### Einzelberatung im Akademischen Auslandsamt

Das AAA hilft Ihnen bei Fragen zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter. Ihre zuständigen **Ansprechpersonen im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung sind:

<b>Dänemark, Norwegen</b>	Ann Mandel	<a href="mailto:ann.mandel@uni-mannheim.de">ann.mandel@uni-mannheim.de</a>
<b>Frankreich, Italien</b>	Kerstin Bach	<a href="mailto:kerstin.bach@uni-mannheim.de">kerstin.bach@uni-mannheim.de</a>
<b>USA, Kanada</b>	Lukas Dausend	<a href="mailto:lukas.dausend@uni-mannheim.de">lukas.dausend@uni-mannheim.de</a>
<b>Taiwan</b>	Louisa Tsouvallas	<a href="mailto:louisa.tsouvallas@uni-mannheim.de">louisa.tsouvallas@uni-mannheim.de</a>

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin**: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/terminvereinbarung-outgoing/>

## Hinweis zum Datenschutz

---

Wenn Sie sich in einer oder mehreren Prioritäten auf ein Austauschprogramm in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an diese Partnerhochschule transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich [hier](#) über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partneruniversität im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

**Betroffen sind alle Länder außerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO.** Dieser Wirkungsbereich umfasst zurzeit alle Staaten der EU sowie Norwegen und Island und alle Staaten mit Angemessenheitsbeschluss (aktuell: Argentinien, Israel, Japan, Neuseeland, Schweiz, Vereinigtes Königreich).

## Bewerbungsvoraussetzungen

---

- **Immatrikulation** im ersten Semester des MMM an der Universität Mannheim. Hinweis: Doppelabschluss-Studierenden wird vor und während des Auslandsstudiums kein Urlaubssemester gewährt.
- **Eine Bewerbung ist nur im 1. Fachsemester des Master-Studiengangs möglich** (Auslandsaufenthalt im 3. und 4. Fachsemester).
- **Fristgerechte** Abgabe einer **vollständigen** Bewerbung
- Fortgeschrittene Kenntnisse in der **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversität
- Sehr gute bis gute Studienleistungen

## Staatsangehörigkeit, Visa und Zulassung bei den Partneruniversitäten

---

Für internationale Studierende ist wichtig zu wissen: Manchmal gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen. Die Informationen dazu finden Sie hier: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Besonderheiten für internationale Mannheimer Studierende](#)

### Visa-Beschaffung:

Ob Sie für ein Auslandsstudium ein Visum benötigen oder nicht, ist abhängig von Ihrem gewünschten Zielland **und** Ihrer eigenen Staatsangehörigkeit. **EU-Angehörige** können **in den EU-Ländern** sowie in manchen anderen europäischen Ländern visumfrei studieren. **In allen anderen Fällen** müssen Sie sich üblicherweise um ein Visum kümmern. Auch innerhalb der EU bedeutet ein gültiges Visum für Deutschland nicht, dass Sie ein automatisches Aufenthaltsrecht in anderen (EU-)Staaten besitzen. Informieren Sie sich daher bitte frühzeitig über die für Sie geltenden Visumsbestimmungen Ihrer Wunschländer, am besten noch vor Ihrer Bewerbung auf einen Auslandsaufenthalt. Kontaktieren Sie dafür die Botschaft oder das Konsulat der in Frage kommenden Länder.

**Doppelabschluss in Ihrem Heimatland:** Einige Partneruniversitäten akzeptieren keine Doppelabschlusstudierenden, die die Staatsbürgerschaft des jeweiligen Ziellandes innehaben. Sollten Sie also Staatsbürger eines bestimmten Landes sein und sich für ein Programm in diesem interessieren, halten Sie bitte vorher Rücksprache mit dem Double Degree Team, um sicher zu gehen, ob Sie für dieses Doppelabschlussprogramm in Frage kommen.

**Information zu Mannheimer Studiengebühren für Nicht-EU-Studierende:** Im MMM ist keine Beurlaubung möglich, daher müssen Sie während Ihres Auslandsaufenthalts die Studiengebühren an der Universität Mannheim zahlen. Von den Studiengebühren an der Partnerhochschule sind Sie dafür befreit.

**Erster universitärer Abschluss im Partnerland:** Sollten Sie einen Hochschulabschluss des Landes, in dem sich die Partnerhochschule befindet, haben, kontaktieren Sie bitte das Double Degree Team vor Ihrer Bewerbung.

**Vorherige Bewerbung an der Partnerhochschule:** Bewerbungen von Studierenden, die an der Partnerinstitution für einen regulären Masterstudiengang nicht zugelassen wurden, werden in aller Regel auch für das Doppelabschlussprogramm zurückgewiesen. Ggf. können auch Studierende, die eine Zusage für den regulären Master beim Partner erhalten, sich dann aber dagegen entschieden haben, von der Partnerhochschule zum Doppelabschluss abgewiesen werden.

## **Kosten und Finanzierung**

---

**Wichtig:** Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über [Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten](#) Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Lassen Sie sich dazu gerne im Akademischen Auslandsamt beraten: Insbesondere wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung für ein Austauschprogramm erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz** an einer unserer Partneruniversitäten, d.h. dass Sie für die Kursbelegung im Ausland nichts zahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen. Wenn uns bekannt ist, dass Partneruniversitäten außergewöhnlich hohe Gebühren verlangen (deutlich über 200 Euro pro Semester), veröffentlichen wir diese Information in unserer [Datenbank der Partneruniversitäten](#). Außerdem müssen Sie ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einplanen. Insbesondere in Übersee-Regionen können neben höheren Flugkosten auch teure Gebühren für Visa, besondere Versicherungen und anderes anfallen.

Alle [Stipendien- und anderen Finanzierungsmöglichkeiten](#) finden Sie auf den Webseiten des AAA (Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Finanzierungsmöglichkeiten](#)).

Erasmus-Stipendien (für Europa) sind in der Regel direkt mit dem Erhalt des Erasmus-Auslandsstudienplatzes verbunden. Für die anderen Stipendienprogramme wie z.B. DAAD, PROMOS oder das Baden-Württemberg-Stipendium müssen Sie sich separat bewerben. Achten Sie auf die Fristen!

**An den Erasmus-Partneruniversitäten ist üblicherweise eine Mobilitätsförderung aus Mitteln der EU inbegriffen. Die Förderraten sind länderabhängig und können sich jedes Jahr ändern. Alle Informationen dazu finden Sie [auf dieser Website](#). Gut zu wissen ist auch, dass es einen Zuschuss für nachhaltiges Reisen gibt und Zusatzförderungen für bestimmte Studierendengruppen.** Wegen der Beantragung informiert Sie das AAA rechtzeitig vor Ihrem Auslandsaufenthalt.

Falls Sie bereits in Ihrem vorherigen Studiengang eine Förderung durch das Erasmus-Programm für ein Auslandsstudium oder -praktikum erhalten haben, ist eine erneute Förderung durch das Erasmus-Programm möglich, sofern folgende Maximal-Zeiten bei der Gesamt-Förderung für Studium und Praktikum nicht überschritten werden: pro Studienzyklus (Bachelor/Master) ist jeweils eine Förderung bis zu maximal zwölf Monaten möglich.

## Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie fristgerecht im **Online-Bewerbungsportal** „Mobility-Online“ hoch. Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen (bis auf das eigentliche Online-Bewerbungsformular) vorbereiten. **Bitte bereiten Sie auch frühzeitig Scans/digitale Versionen vor**, damit Sie diese nach Freischaltung der Online-Bewerbung hochladen können.
- Alle Bewerbungsunterlagen **sollten in einfacher Ausfertigung** eingereicht werden. Das Motivationsschreiben sowie der Lebenslauf müssen in **englischer** Sprache verfasst sein. Die anderen Dokumente können auch in deutscher Sprache eingereicht werden.
- Es ist **möglich sich für bis zu zwei Doppelabschlussprogramme zu bewerben**. In diesem Fall verfassen Sie bitte je ein Motivationsschreiben und Studienplan pro Programm. (Bitte legen Sie aber nur eine Bewerbung in Mobility an; Sie können bis zu zwei Prioritäten angeben.)
- Gutachten sind generell zum Bewerbungstermin nicht notwendig. Bitte entsprechend auch keine (evtl. bereits vorhandenen) Gutachten der Bewerbung beilegen – sie gehen nicht als Kriterium in den Auswahlprozess mit ein.

## Bewerungskomponenten (Checkliste)

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. **Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort so weit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.**

Nr.	Bezeichnung der Bewerbungskomponente Laden Sie diese Bewerbungskomponenten <b>einzeln</b> hoch und erstellen Sie dann eine <b>konsolidierte PDF</b> in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
1	Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, ausgedruckt u. unterschrieben)	<input type="checkbox"/>
2	Lebenslauf (englisch)	<input type="checkbox"/>
3	Motivationsschreiben (englisch)	<input type="checkbox"/>
4	Studienplan	<input type="checkbox"/>
5	Bachelor-Zeugnis (und ggf. Transcript) sowie ggf. Durchschnittsnote aus Portal <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
6	Sprachnachweis Englisch	<input type="checkbox"/>
7	Sprachnachweis Landessprache (optional)	<input type="checkbox"/>
8	Sonstige Zeugnisse /GMAT (optional)	<input type="checkbox"/>
9	Foto (optional)	<input type="checkbox"/>

10	Alle Unterlagen als konsolidiertes PDF hochgeladen	□
----	--	---

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für das Foto). **Bitte beachten Sie:** aus technischen Gründen wird für MMM-Studierende nur der reguläre Workflow für den Bewerbungstermin 31.10. für das reguläre Auslandssemester dargestellt. Das heißt, die zusätzlich für das Doppelabschlussprogramm geforderten oder abweichenden Unterlagen werden NICHT als gesonderter Schritt angezeigt. Sie müssen diese Unterlagen daher im Schritt „sonstige Zeugnisse“ hochladen. Für das Doppelabschlussprogramm müssen Sie keine Prioritätenliste, stattdessen aber einen Studienplan einreichen.

Eine Bewerbung für ein reguläres Auslandssemester im MMM müssen Sie gesondert zum 31. Oktober 2024 einreichen. Bitte beachten Sie dazu die entsprechende [Bewerbungsanleitung](#).

## Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung

---

### 1. Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal erstellt)

Das Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“ wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin auf folgender Webseite freigeschaltet: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Online-Bewerbung](#)

Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

**Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:**

- 1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter oben genannten Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten **bis zu zwei Prioritäten** für das Doppelabschlussprogramm sowie den Zeitraum des Auslandsstudiums („HWS 2025/FSS 2026“) an und senden das Formular elektronisch ab. (Falls Sie Ihre Wunschuniversitäten danach noch einmal ändern möchten, so können Sie dies in Schritt Nr. 2 tun.)
- 2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen **Online-Bewerbungsportal**. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).  
Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“.  
**Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch (diese Bewerbungskomponenten sind weiter unten in dieser Anleitung ausführlich beschrieben – bitte bereiten Sie diese ab sofort vor).** Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:
  - Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus
  - Unterschreiben und scannen Sie den Bewerbungsbogen (alternativ fügen Sie Ihre Unterschrift digital ein)
  - Laden Sie die unterschriebene Version hoch

### Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

### 2. Lebenslauf

Form: Tabellarischer Lebenslauf auf Englisch (aktuellste Position zuerst). Geben Sie auch eventuelle Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten an.

### 3. Motivationsschreiben

Das Motivationsschreiben muss Ihren **Namen** und Ihre **Matrikelnummer** enthalten (Kopfzeile). Bitte legen Sie Ihre persönliche und fachliche Motivation für ein Doppelabschlussprogramm dar. Insgesamt darf das Motivationsschreiben **nicht länger als 2 Seiten** sein.

Sollten Sie sich für zwei Doppelabschlussprogramme bewerben, erstellen Sie bitte ein **Motivationsschreiben für jedes Programm**.

Aus dem Motivationsschreiben soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit der Partnerhochschule und dem jeweiligen Studienangebot vertraut gemacht haben. Das Auswahlkomitee liest und bewertet jedes einzelne Motivationsschreiben.

### 4. Studienplan

Erstellen Sie eine Auflistung aller geplanten Kurse in Mannheim und an der Partnerhochschule pro Semester. Die Studienpläne und Pflichtkurse finden Sie auf der Double Degree [Website](#).

Sollten Sie sich für **zwei Programme bewerben**, erstellen Sie bitte **Studienpläne für jedes Programm**.

Bitte laden Sie den Studienplan unter „Prioritätenliste“ hoch.

### 5. Bachelor-Abschlusszeugnis inkl. Einzelnoten

In einem ersten Schritt bitten wir Sie darum, einen **Scan Ihres Bachelor-Abschlusszeugnisses hochzuladen**. Aus dem Bachelor-Abschlusszeugnis sollen **sowohl die Gesamtnote als auch die Teilnoten** hervorgehen (falls dies nicht der Fall ist, bitte zusätzlich einen Bachelor-Notenauszug einreichen). Falls Ihnen das Zeugnis noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte ebenfalls einen Bachelor-Notenauszug ein.

Je nachdem, ob sie den Bachelor an der Universität Mannheim (1) oder einer anderen Hochschule (2) absolviert haben, greift nun eine der zwei folgenden Optionen:

#### 1. Sie haben Ihren Bachelorabschluss an der Universität Mannheim erhalten und Ihre Abschlussnote des Mannheimer Bachelor ist in Portal<sup>2</sup> abrufbar

In diesem Fall benötigen wir die entsprechende **Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal<sup>2</sup>**, um Ihre Bachelor Durchschnittsnote automatisiert nach Mobility-Online zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die Browser-Ansicht vom Portal<sup>2</sup> über folgendem Pfad: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen.

Dort, wo Ihre Bachelor Durchschnittsnote steht, ist eine **Nummer vermerkt, die mit ‚8002‘ beginnt und mit ‚K‘ endet**. Bitte tragen Sie diese Nummer im **Mobility Online-Portal** ein (Empfehlung: kopieren & einfügen nutzen).

Sollten Sie die mobile Ansicht oder App verwenden, finden Sie die Nummer über folgenden Pfad in Portal<sup>2</sup>: **Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan**.

Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen

Startseite **Mein Studium** Studienangebot Organisation Meine Funktionen

### Meine Leistungen

Leistungsdaten

Alle aufklappen Alle zuklappen

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Stat
Master Mannheim Master in Management deutsche-englische Stud. (2017)							
• Abschluss Veranstaltungsst	9000	1					PV
Bachelor Betriebswirtschaftslehre (2012)							
• Abschluss Veranstaltungsst	9000	1					PV
• Bachelorprüfung	9000-82-021-O-H-2012-K	1		1,6	180,0	0,0 BE	
• Orientierungsprüfung	999-82-021-O-H-2012-K	1			0,0	0,0 BE	
• vorläufige Durchschnittsnote   bisher erbrachte ECTS	8002-82-021-O-H-2012-K	1		1,6	180,0	0,0 BE	

Studienverlauf

Abschluss/Fächer

- Master
  - Frühjahrs-/Sommersemester 2024
    - Mannheim Master in Management deutsche-englische Studienrichtung
  - Herbst-/Wintersemester 2023
- Bachelor - Beendet am 31.07.2023 wegen Beendig,nach best.Prüfung
  - Frühjahrs-/Sommersemester 2023
    - Bachelor Betriebswirtschaftslehre
  - Herbst-/Wintersemester 2022

2. Sie haben Ihren Bachelorabschluss NICHT an der Universität Mannheim erhalten und Ihre Bachelor Abschlussnote ist daher NICHT im Portal<sup>2</sup> der Universität Mannheim abrufbar

Falls Sie Ihr **Bachelorstudium an einer anderen deutschen Universität** absolviert haben, tragen Sie einfach selbständig Ihre Bachelornote an der entsprechenden Stelle ein.

Falls Sie Ihr **Bachelorstudium im Ausland** absolviert haben, lassen Sie das Feld Durchschnittsnote bitte frei - wir tragen Ihre ins deutsche System umgerechnete Note für Sie ein.

## 6. Sprachnachweis Englisch

Bitte laden Sie den benötigten Sprachnachweis als Scan im Bewerbungsportal hoch. Bewahren Sie unbedingt das Original bei sich auf, da Sie es eventuell später benötigen, z.B. für die Anmeldung an der Partneruniversität.

Partneruniversität	benötigter Sprachnachweis Englisch
CBS	<a href="https://www.cbs.dk/en/study/graduate/admission/entry-requirements/english-level-b-graduate-programmes">https://www.cbs.dk/en/study/graduate/admission/entry-requirements/english-level-b-graduate-programmes</a>
ESSEC Bocconi NCCU NHH Queen's USC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zertifikat von einer öffentlichen Bildungseinrichtung</b>, mit Einstufung nach gemeinsamen europäischen Referenzrahmen (z.B. Language Certificate der Uni Mannheim) mit mind. C1</li> <li>• auch möglich: <b>TOEFL</b> (min. 100), <b>IELTS</b> (min. 7.0)</li> </ul>
<b>Alternativ für: NHH, Bocconi &amp; ESSEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschluss eines Bachelor Programms auf Englisch; die NHH akzeptiert auch Duolingo (mind. 115)</li> </ul>



**Achtung!** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein. Der Bewerbungstermin (30. September) gilt als Stichtag.

Anmerkungen zu TOEFL/IELTS-pflichtigen Programmen:

- **Wenn Sie einen TOEFL neu machen, geben Sie bitte unbedingt immer unseren *Institutional Code 7261* an, damit das AAA Ihre Ergebnisse verifizieren kann** (bitte lesen Sie hierzu die [Infos zum TOEFL](#) auf der Webseite [Sprachnachweise](#)).
- Beim IELTS ist es möglich, die Ergebnisse online früher einzusehen, so dass Sie zur Bewerbung ggf. einen Screenshot des Ergebnisses als vorläufigen Sprachnachweis einreichen können.

Als Muttersprachler kontaktieren Sie bitte das Double Degree Team.

### **7. Sprachnachweis Landessprache (optional)**

Falls Sie Kenntnisse in der jeweiligen Landessprache haben, belegen Sie dies durch ein **Zertifikat von einer öffentlichen Bildungseinrichtung** (Niveaustufen A1 - C2, z.B. Language Certificate der Universität Mannheim).

### **8. Sonstige Zeugnisse/GMAT (optional)**

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen hochladen. Falls Sie einen GMAT abgelegt haben, können Sie Ihre Test Taker Copy hochladen.

### **9. Foto (optional)**

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

### **10. Konsolidierte PDF-Datei**

Bitte packen Sie alle einzureichenden Bewerbungsunterlagen in eine konsolidierte PDF-Datei und laden Sie sie im Mobility-Online-Portal hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

## **Abgabe der Bewerbung**

---

Alle geforderten Bewerbungsunterlagen müssen digital auf dem Mobility-Online-Portal spätestens bis zum **Bewerbungsschluss am 30. September 2024** hochgeladen werden.

**Das Nachreichen von Unterlagen ist nicht möglich.**

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte obenstehende Tabelle.

## Eingangsbestätigung

---

Sie erhalten einige Tage nach Bewerbungsschluss eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die vollständige und fristgerechte Abgabe Ihrer Bewerbung bestätigen.

## Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

---

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie falls nötig neue Dokumente:

Insbesondere für **Aufenthalte außerhalb Europas** benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Im Falle einer Zusage für eine Universität **außerhalb** Europas werden Sie aufgefordert, bis spätestens 15. Februar 2025 die Ausweisnummer Ihres entsprechend gültigen Reisepasses im Mobility Online-Portal anzugeben.



**Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihre Reisedokumente zu kümmern.**

Für **Aufenthalte in den meisten europäischen Ländern (vor allem EU)** reicht für **deutsche Staatsangehörige** ein gültiger Personalausweis. Prüfen Sie, ob Ihr Ausweis für die **Dauer Ihres Aufenthalts** gültig ist. Falls Sie eine **andere** Staatsangehörigkeit haben, erkundigen Sie sich bitte bei der jeweiligen Botschaft, welche Einreisedokumente Sie benötigen.

## Auswahlverfahren

---

Anhand der schriftlich eingereichten Bewerbung erfolgt eine Vorauswahl geeigneter Kandidatinnen und Kandidaten. In einem zweiten Schritt finden Auswahlgespräche statt, zu denen Sie gesondert eingeladen werden.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie so schnell wie möglich per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

## Auswahlkriterien/Chancen

---

Der Entscheidung über die Vergabe der Plätze liegen folgende Auswahlkriterien zugrunde:

- Persönliche und fachliche Motivation und Eignung
- Gute bis sehr gute akademische Leistungen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Sprachkenntnisse, insbesondere in der Landessprache der Partnerinstitution (falls von Englisch verschieden)
- Ausgeprägte interkulturelle und soziale Kompetenz
- Außercurriculares Engagement und berufspraktische Erfahrungen (Für das Programm mit der **ESSEC** müssen Sie bis zur Graduierung 12 Monate Praxiserfahrung, z.B. Praktika, Praxisphasen während des dualen Studiums oder Zeiträume im Ausbildungsbetrieb während einer Berufsausbildung, nachweisen.)
- Formale Korrektheit der Bewerbung

- Persönlicher Eindruck (im Auswahlgespräch)

Weitere Informationen zum Auswahlverfahren sowie zu den einzelnen Kriterien und deren Gewichtung sind in der [Studienordnung](#) dargestellt.

### **Wie stehen meine Chancen, einen Platz zu bekommen?**

Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen sind nur schwer möglich, da sich die Bewerberzahlen von Jahr zu Jahr und von Partneruniversität zu Partneruniversität zum Teil stark unterscheiden können und auch immer davon abhängen, welche anderen Studierenden sich ebenfalls auf die von Ihnen gewünschten Programme bewerben.

### **Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?**

---

#### **Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes**

**Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von vier Arbeitstagen im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich.** Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen des abgeschlossenen Auswahlverfahrens nicht an andere Studierende vergeben werden kann. Dieses unfaire Verhalten wird mit einem Ausschluss aus jeglichen universitätsinternen Auslandsprogrammen sanktioniert. Zudem erhalten besagte Studierende keine weitere Unterstützung vom Akademischen Auslandsamt oder Ihrer Fakultät für alternative Aufenthalte im Ausland.

**Wichtig: Sollten Sie eine Zusage für ein Double Degree Programm über die Fakultät BWL bekommen, werden Sie beim Verfahren für ein reguläres Auslandssemester im MMM nicht weiter berücksichtigt.**

### **Wie geht es weiter, wenn ich keinen Platz erhalte?**

---

Der Bewerbungszeitraum für die Doppelabschlussprogramme befindet sich zeitlich vor dem Bewerbungsverfahren für ein reguläres Auslandssemester im MMM (Bewerbungsschluss: 31.10.). Da die Entscheidung im Auswahlverfahren der Doppelabschlussprogramme eventuell nicht bis zum 31.10. abgeschlossen ist, empfehlen wir Ihnen sich parallel zu bewerben. Es entstehen Ihnen keinerlei Nachteile für ein reguläres Austauschprogramm bei einer Absage, im Fall einer Zusage für den Doppelabschluss werden Sie allerdings im Verfahren um einen Austauschplatz nicht weiter berücksichtigt.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!**