



Am **Dekanat BWL** ist zum 15.11.2025 eine Teilzeitstelle als

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) für internationale Projektarbeit (Bereich Akkreditierung)

zu besetzen.

Das Dekanat der Fakultät für BWL sucht studentische Unterstützung im Bereich internationaler Akkreditierungen mit einem monatlichen Stundenumfang von 20 bis 30 Stunden.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit am Tagesgeschäft
- Rechercharbeit
- Pflege einer News-Datenbank
- Unterstützung der Teamassistenz (Betreuung des Empfangs)
- Möglichkeit zur Übernahme eigener Projekte

### Ihr Profil:

- Zuverlässige, sorgfältige, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office

### Unser Angebot:



Innovatives,  
universitäres  
Arbeitsumfeld



Internationalität



Positives Arbeitsklima

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

### Eckdaten

**Start:** 15.11.2025

**Eingruppierung:** studentische Hilfskraft

**Stunden/Woche:** 5-7 Stunden

### Arbeitsort:

Dekanat BWL, L 5, 5

### Bewerbungsfrist:

19.10.2025

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des

Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.10.2025** per E-Mail oder Post an:

**Universität Mannheim**  
**Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre**  
**Frau Christina Vonhoff**  
**L 5, 5**  
**68131 Mannheim**  
**[christina.vonhoff@uni-mannheim.de](mailto:christina.vonhoff@uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Christina Vonhoff unter  
[christina.vonhoff@uni-mannheim.de](mailto:christina.vonhoff@uni-mannheim.de)  
gerne zur Verfügung.



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.