



Am **Dekanat für Betriebswirtschaftslehre** ist zum 01.10.2026 eine Teilzeitstelle als

geprüfte Hilfskraft für die Beratung von Studieninteressierten MMM / MMFACT / MMOSCM (m/w/d)

zu besetzen.

Gerade haben Sie sich erfolgreich für einen Masterstudienplatz in BWL beworben und vielleicht auch unsere Beratungsangebote in Anspruch genommen? Nun möchten Sie Ihr Wissen und Ihre Erfahrung an andere Studieninteressierte weitergeben und gleichzeitig „hinter die Kulissen“ des Studiengangs schauen?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Das Team des Studiengangsmanagements sucht eine geprüfte Hilfskraft für die Beratung von Studieninteressierten.

Voraussetzung ist, dass Sie im 1. Fachsemester des MMM, MMFACT oder MMOSCM immatrikuliert und an einer langfristigen Zusammenarbeit während Ihres Studiums (mind. 1 Jahr) interessiert sind. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Anhängen zusammengefasst in EINEM pdf-Dokument an Dr. Lea Oberländer, lea.oberlaender@uni-mannheim.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von One-on-one Beratungen online und in Präsenz
- Beratung von Studieninteressierten per Email
- Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung weiterer Informationsveranstaltungen, auch mit eigenen Präsentationsanteilen
- Informationsmaterialien erstellen und pflegen
- Unterstützung des Studiengangsmanagements bei den Abschlussfeiern
- weitere organisatorische Unterstützung des Dekanatsteams nach Bedarf

Ihr Profil:

- eingeschriebene:r MMM/MMFACT/MMOSCM-Student:in im 1. Fachsemester und mit der Absicht, die Stelle mindestens ein Jahr lang (gerne länger) zu übernehmen
- sehr gute Deutschkenntnisse

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.10.2026

Eingruppierung: wiss. Hilfskraft geprüft BA

Stunden/Woche: ca. 6 Stunden

Arbeitsort:

remote sowie am BWL Dekanat in L5,5, 68161 Mannheim

Bewerbungsfrist:

23.08.2026

- sehr gute Englischkenntnisse
- zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse von und sicherer Umgang mit Microsoft Office
- sehr gute Ausdrucksfähigkeiten, sowohl verbal als auch schriftlich
- souveränes, freundliches, gewandtes und serviceorientiertes Auftreten

Unser Angebot:

- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- räumlich und zeitlich flexible Tätigkeit mit Arbeitszeiten, die zu Ihrem Studium passen (ca. 25 h / Monat)
- Möglichkeit zu eigenständiger und kreativer Arbeit
- Chancen, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Einblicke in das Hochschulmanagement
- Urlaubsanspruch



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Positives Arbeitsklima



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 23.08.2026** per E-Mail oder Post an:

Dr. Lea Oberländer
Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre
L5, 5
68161 Mannheim
lea.oberlaender@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Lea Oberländer unter

lea.oberlaender@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

