

Stellenausschreibung: **Studentische Hilfskraft (m/w/d)** **in der Kommunikationsabteilung am Dekanat BWL**

Das Dekanat der Fakultät BWL der Universität Mannheim sucht zum 1. September 2022 eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Kommunikationsabteilung im Umfang von 20-30h/Monat.

Was Sie erwartet:

- Rechercheaufgaben und Kommunikation mit Lehrstühlen der Fakultät
- Pflege der Fakultäts-Website
- Pflege von Datenbanken
- Unterstützung der ManagerInnen im Tagesgeschäft und bei Kommunikationskampagnen
- Unterstützung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Korrekturlesen und gelegentliche Übersetzungsaufgaben
- Gelegentliches Erstellen von Grafiken und Flyern via Canva

Was wir erwarten:

- Sehr gute Englischkenntnisse
- TYPO3-Kenntnisse von Vorteil
- eigenständige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail bis zum **08.07.2022** an das Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre.

Universität Mannheim
Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre
Frau Leonie Groß-Weege
L 5, 5
68131 Mannheim
E-Mail: leonie.gross-weege@uni-mannheim.de

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können der Homepage der Universität Mannheim, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.