

## **Stellenausschreibung:**

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d) (20h/Monat ab September 2022)**

am Berlin Center of Corporate Governance der Mannheim Business School

Am Berlin Center of Corporate Governance der Mannheim Business School wird ab September oder nach Vereinbarung eine studentische Hilfskraft gesucht. Die Stelle umfasst je 20 Stunden im Monat und ist zunächst auf 6 Monate befristet mit der Möglichkeit zur Verlängerung.

#### **Das bieten wir Ihnen:**

In dieser Position unterstützen Sie laufende Forschungsprojekte im Bereich Corporate Governance an unserem Institut. Sie sind insbesondere an der Literaturrecherche, der Erhebung und Aufbereitung von Daten, der Erstellung von Manuskripten und Präsentationen sowie an administrativen Aufgaben beteiligt.

#### **Das bringen Sie mit:**

Erwartet werden neben sehr guten bis guten Studienleistungen ein Interesse für Themen aus dem Bereich Corporate Governance sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office. Zudem sind für die Stelle sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache) erforderlich. Kenntnisse in Stata oder anderen statistischen Programmen sind von Vorteil, aber nicht unbedingt erforderlich. Wichtig wäre die Bereitschaft, sich solche Kenntnisse während der Arbeitszeit anzueignen.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Notenauszug, Anschreiben, etc.) per E-Mail an Frau Alexandra Kornfeld-Gran ([secretary.cg@uni-mannheim.de](mailto:secretary.cg@uni-mannheim.de)).

University of Mannheim  
Berlin Center of Corporate Governance  
68131 Mannheim