



An der **Fakultät BWL der Universität Mannheim** ist zum 15. September 2023 eine Teilzeitstelle als

## **Studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Dean's Office im Bereich National & International Letters of Recommendations (m/w/d)**

Das Dekanat der Fakultät BWL der Universität Mannheim sucht zum 15. September 2023 eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für 25-30h monatlich.

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination aller Gutachtenanfragen von Studierenden und Alumni
- Kommunikation mit allen Lehrstühlen der Fakultät BWL
- in Absprache Unterstützung im Bereich nationale Akkreditierung und Forschungsevaluationen

### **Ihr Profil:**

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gutes Sprachvermögen
- Achtsamkeit für das Detail
- Gute Kenntnisse von MS Office (Word und Excel)
- 25-30h Zeit/Monat
- Möglichst Bereitschaft für zweitägigen Arbeitseinsatz pro Woche (Home Office möglich)
- Vorzugsweise längerfristige Beschäftigung (10-12 Monate)

### **Unser Angebot:**

- interessante Aufgaben und ein großartiges Team von studentischen Hilfskräften
- Einblick in die Arbeitsabläufe einer Business School
- ggf. arbeiten im Home-Office möglich

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Mannheimer Fakultät für Betriebswirtschaftslehre gehört zu den führenden Business Schools in Europa. Sie steht für erstklassige Forschung, Internationalität und ausgeprägte Praxisorientierung. Innovative Lehre und ein konsequentes Qualitätsmanagement sorgen für beste Studienbedingungen. Dies bestätigen erfolgreiche Rankingplatzierungen und unsere Dreifachakkreditierung bei AACSB, EFMD (EQUIS) und AMBA.

#### **Eckdaten**

**Start:** 15. September 2023

**Befristung:** Vorzugsweise längerfristige Beschäftigung (10-12 Monate)

**Eingruppierung:** studentische Hilfskraft

**Umfang (Stunden/Woche):** 25-30 Stunden

**Arbeitsort:**  
Dekanat der Fakultät BWL in L5, 5 und ggf. Home Office

**Bewerbungsfrist:**  
03.07.2023

**Referenznummer:** Gutachten\_052023



Flexible Arbeitszeit-  
und Arbeitsortmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)



Zentrale Lage in der  
Mannheimer  
Innenstadt



Diversität



Internationalität



Innovatives,  
universitäres  
Arbeitsumfeld



Telearbeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 03.07.2023** per E-Mail oder Post an:

**L 5, 5**  
**68131 Mannheim**

**[benjamin.pfleger@uni-mannheim.de](mailto:benjamin.pfleger@uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Benjamin Pfleger unter

[benjamin.pfleger@uni-mannheim.de](mailto:benjamin.pfleger@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.