



# SIE SUCHEN PERSPEKTIVEN? WIR SUCHEN SIE.

## Vorstandsassistenz (m/w/d)\* am Standort Dortmund

\*Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### Ihre Aufgaben:

- Analyse der aktuellen Trends der Versicherungsbranche
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der verbundübergreifenden strategischen Unternehmensplanung
- Mitarbeit bis hin zur Projektleitung von aktuellen, strategischen Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Klausurtagungen und Veranstaltungen
- Erstellen von Unterlagen und Präsentationen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Masterstudium mit versicherungswirtschaftlichem oder betriebswirtschaftlichem Hintergrund, idealerweise abgeschlossene Promotion
- Erste Berufserfahrung in der Versicherungsbranche oder einer Beratung wünschenswert
- Souveränes, sicheres und freundliches Auftreten
- Loyalität und Diskretion
- Verbindliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge
- Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und diese anschaulich aufzubereiten
- Organisationstalent sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, die stilsicher und adressatengerecht eingesetzt werden

### Wir bieten:

- Sichere Arbeitsplätze
- Angenehmes Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive soziale Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interessante Sportangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

## Ihr Standort: Dortmund

Continental Versicherungsverbund auf Gegenseitigkeit  
Personal  
Frau Luisa Vaerst  
Ruhrallee 92  
44139 Dortmund

[Bewerben](#)

Als traditionsreicher Versicherungsverbund bietet die Continentale Sicherheit für Kunden und Sie als neuen Mitarbeiter. Mit einer zuverlässigen und kalkulierbaren Unternehmenspolitik schaffen wir solide Perspektiven für Ihre Zukunft.

**Ansprechpartnerin:**  
Luisa Vaerst  
0231 919-4720

