

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD



PRÜFUNGSASSISTENT/IN (M/W/D)

RSM ist eine der führenden Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften in Deutschland. Die über 700 Mitarbeiter betreuen an 17 Standorten vor allem mittelständische Firmen in Fragen der Wirtschaftsprüfung, der Steuer- und Rechtsberatung, des Transaktionsmanagements, des Risiko- und Compliance-Managements sowie zu Restrukturierungsprozessen.

Als Teil des globalen Netzwerks von RSM International sind wir darüber hinaus in der Lage, unseren Mandanten weltweit Dienstleistungen der höchsten Qualität anzubieten. RSM International ist mit mehr als 820 Büros und mehr als 48.000 Mitarbeitern in über 120 Ländern eines der führenden Netzwerke unabhängiger Prüfungs- und Beratungsgesellschaften.

Gestalten Sie mit uns Ihre Zukunft im weltweit führenden Beraternetzwerk für den Mittelstand und stellen Sie Ihren Berufsstart auf ein breites und stabiles Fundament. Erleben Sie, was es heißt, sich bei RSM zu entwickeln und gemeinsam mit uns weiter zu wachsen.

Sie möchten sich im Team neuen Herausforderungen stellen? Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen an den **Standorten Frankfurt am Main und Mannheim** freuen sich auf Ihre Ideen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahresabschlüssen mittelständischer Unternehmen verschiedener Branchen und Rechtsformen
- Unterstützung bei Konzernabschlussprüfungen nach nationalen und internationalen Rechnungslegungsvorschriften
- Mitwirkung bei interessanten Projekten wie IFRS-Umstellungen, Unternehmensbewertungen und Sonderprüfungen
- Beratung bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen, z. B. Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Finanzierungs- und Investitionsplänen

Ihre Kompetenzen:

- Sie haben ein Studium der Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Accounting/Taxation erfolgreich absolviert oder stehen kurz davor
- Erste Berufserfahrung oder Erfahrung im Rahmen einer Berufsausbildung oder relevante Praktika wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche, selbständige und mandantenorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Dienstleistungsorientierung

Darauf können Sie sich freuen:

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit hohem Gestaltungsfreiraum und persönlichem Entwicklungspotenzial
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre und die Vorzüge des Mittelstands und unseres internationalen Netzwerkes
- Ganzheitliche Betreuung der Mandanten
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home-Office
- Unterstützung und Förderung von Berufsexamina und anderen fachlichen und persönlichen Weiterbildungen
- Jährliche Teilnahme an unserem einwöchigen Blockseminar Audit
- Möglichkeit eines Secondment ins Ausland ("Auslandseinsatz")

Sie fühlen sich angesprochen:

Dann sind wir gespannt auf Ihre Bewerbung. Am schnellsten kommen wir per Telefon oder E-Mail zusammen. Für Bewerbungen oder Fragen steht Ihnen Herr Dr. Schirduan unter 069 170000-985 oder unter heinzjuergen.schirduan@rsm.de gerne vertraulich zur Verfügung.