



Praktikant Operations (w/m/d) im PwC Experience Center

**Jobcode:
E-101407**

Deine Aufgaben

- **Schwerpunkte** - Du unterstützt das Expertenteam inhaltlich und organisatorisch bei der Etablierung des Experience Centers und den diversen Aufgaben im Operations Team – von der Raumnutzung und dem damit verbundenen Buchungssystem bis zur Etablierung landesübergreifender Prozesse wie bspw. Pipeline Management und Staffing.
- **Vielfältige Tätigkeiten** - Du wirkst bei der Erstellung von Präsentationen in Powerpoint und/oder Google Slides mit und bereitest Daten und Informationen kreativ und innovativ auf.
- **Spannende Aufgaben** - Du erstellst diverse wiederkehrende Controlling-Auswertungen in Excel und/oder Google Sheets und schaffst so Entscheidungsgrundlagen für das Management.
- **Verantwortung übernehmen** - Du wirkst an der Erstellung von Prozessen mit, um wiederkehrende Herausforderungen (bspw. Monatsberichte) zukünftig strukturierter und effizienter zu adressieren. Darüber hinaus identifizierst du Optimierungspotenziale bei bereits bestehenden Prozessen.
- **Teamwork** - In enger Abstimmung mit und Einbindung des Teams unterstützt Du beim Ausrollen von landesübergreifenden Tools und Prozessen – und motivierst das Team diese zu nutzen und Feedback zu geben, um diese stetig zu verbessern
- **Netzwerk aufbauen** - Als Praktikant/-in profitierst Du neben spannenden Aufgaben zudem von vielfältigen Angeboten aus unserem Praktikantenprogramm KIT (Keep in Touch).

Dein Profil

- Du bist vielseitig und hast diverse Fähigkeiten und Kenntnisse. Du studierst bspw. Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder eine vergleichbare Studienrichtung - wichtiger ist aber die Motivation, die Du in das Experience Center einbringst.
- Du bist analytisch veranlagt und interessierst Dich für die stetige Verbesserung bestehender Prozesse.
- Du kennst Dich mit der Planung, dem Controlling und Reporting im Kontext monatlicher (finanz-)wirtschaftlicher Auswertungen aus.
- Du bist ein echter Teamplayer und punktest mit hervorragenden Kommunikationsfähigkeiten sowie einem hohen Maß an Eigeninitiative. Neben der Teamarbeit hast Du aber auch eigene Aufgabenbereiche, die Du zuverlässig und selbständig betreust und bearbeitest, ohne das Ergebnis aus den Augen zu verlieren.
- Du beherrschst MS Office spielend.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für Dich selbstverständlich.
- Wir suchen Dich ab Januar 2019 für mindestens 4, idealerweise 6 Monate. Eine Verlängerung als Praktikant/in bzw. Werkstudent/in ist möglich.

Das klingt aufregend für Dich? Dann bewirb Dich! Und zwar so, wie Du Dich am wohlsten fühlst. Zeig uns wer Du bist und was Dich motiviert. Wir freuen uns schon darauf Dich kennenzulernen!

PwC

Du hast Talent. Wir sind ein internationales Netzwerk aus 236.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die ihr Wissen, ihre Erfahrungen und ihre Ideen miteinander teilen. Du suchst einen herausfordernden, spannenden Job. Wir bieten dir als weltweit führende Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsgesellschaft ein Maximum an Möglichkeiten für einen Karriereweg nach deinen Vorstellungen. Du möchtest Verantwortung für deine Ergebnisse übernehmen, Lösungen gemeinsam mit dem Kunden entwickeln und einen Arbeitgeber mit passenden Werten. Unser Denken und Handeln orientiert sich an Grundsätzen, die von Vertrauen, Respekt, Weitsicht und Wertschätzung geprägt sind.

Standorte

Frankfurt a. M.

Kontakt

Lisa Schärling,
0211 981 5453