

Assistant in Strategic Management / Change Management / M&A

Research and Teaching Assistant full position

Entité organisationnelle	Faculté d'économie et de management GSEM
Section / Division	Recherche et enseignement GSEM
Fonction	Assistant-e (A2)
Code fonction	A2
Classe maximum	8
Corps	Assistant - maître assistant
Taux d'activité	100%
Lieu de travail	Uni Mail
Délai d'inscription	21-05-2023
Référence	5176
Pièce(s) jointe(s)	<ul style="list-style-type: none">• 20230424_Cahier_des_charges_A2_IOM.pdf (PDF, 61,67kb)

Description du poste

La Faculté d'économie et de management - GSEM de l'Université de Genève recherche un-e **assistant-e doctorant-e à temps complet pour son *Institute of Management (IoM)***. L'Institut de management compte plus de 30 chercheurs-euse dans les principaux domaines du management. Nous sommes un groupe diversifié d'universitaires qui mènent des recherches sur un large éventail de sujets pertinents pour les entreprises et les décideurs politiques à l'ère de la mondialisation et de la numérisation. Les résultats de nos recherches sont publiés dans des revues universitaires de premier plan. Nous partageons aussi activement nos connaissances avec la communauté élargie par le biais de l'enseignement et de la collaboration avec des praticiens-ennes. L'Institut de gestion développe et contribue à des programmes académiques de pointe aux niveaux bachelor, master et doctorat, et est l'un des principaux fournisseurs de formation continue.

Le/la candidat-e retenu-e devra s'inscrire au programme de doctorat en management de la Faculté d'économie et de management - GSEM et rédiger une thèse de doctorat sous la direction du professeur Straub ainsi que participer à des projets de recherche dans le domaine du management stratégique, de la gestion du changement ou dans le domaine des fusions et acquisitions.

Par ailleurs, en tant qu'assistant-e doctorant-e, il/elle devra apporter un soutien aux activités d'enseignement du professeur et encadrer des cours de niveau bachelor et master. Ces tâches impliquent par exemple l'animation de certains travaux dirigés, la préparation des questions et la correction des examens ainsi que la supervision de mémoires de master.

Le/la candidat-e retenu-e sera engagé-e pour une première période de 2 ans renouvelable. Le poste d'assistant-e doctorant-e a une durée maximale de 5 ans. Les 3 premiers mois constituent une période d'essai pendant laquelle les deux parties peuvent mettre fin au contrat de travail avec un préavis d'un mois.

Titre et compétences exigés

- Maîtrise en gestion ou dans un domaine étroitement lié ;
- Solides compétences analytiques, motivation, autodiscipline et esprit d'initiative pour mener à bien une thèse de doctorat ;
- Excellentes compétences et compréhension de la théorie de la gestion et fortes capacités d'analyse ;
- Un intérêt réel pour la recherche universitaire
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit). La connaissance du français serait un atout.

Entrée en fonction

1er août 2023 ou date à convenir.

Contact

Pour plus de précisions sur le poste, vous pouvez adresser un email au professeur Straub (Thomas.Straub@unige.ch)

Informations complémentaires

Les candidatures doivent nous parvenir exclusivement à travers le lien ci-dessous (cf. Postuler / Apply now). Le dernier délai pour le dépôt des candidatures est le **21 Mai 2023, minuit, heure de Genève**. Les dossiers devront inclure :

- Une lettre de motivation en anglais décrivant les principales expériences professionnelles ainsi que les compétences et les titres obtenus et les raisons pour lesquelles le/la candidat-e souhaite entreprendre une thèse de doctorat en management à la faculté d'économie et de management ;
- Un CV ;
- Les copies des diplômes de Bachelor et de Master ;
- Le relevé des notes de Bachelor et de Master ;
- Si possible, une lettre de référence ainsi que les coordonnées d'une personne de référence qui pourrait être contactée pour plus d'informations.

Job description

The Geneva School of Economics and Management (GSEM) of the University of Geneva is opening a **Research and Teaching Assistant** full position for the **Institute of Management (IoM)**. The Institute of Management includes more than 30 researchers in the core areas of management. We are a diverse group of scholars who engage in research on a wide range of topics relevant to business and policymakers in the era of globalization and digitalization. Our research results are published in leading academic journals. We also actively share our insights with the broader community through teaching and collaboration with practitioners. The Institute of Management develops and contributes to cutting-edge academic programs on the Bachelor, Master, and Ph.D. levels, and is a leading provider of Executive Education.

The successful candidate is expected to enrol in GSEM's PhD in Management and write a doctoral thesis in the field of Strategic Management / Change Management / M&A under the supervision of Professor Thomas Straub. Participation in research projects may also be required.

In addition, the selected candidate will be the Teaching Assistants for various courses, both at Bachelor and Master levels. The tasks involve, for instance, running tutorials, preparing exam questions, grading exams, and supervising Master theses.

The chosen candidate will be hired on a 2-year renewable contract. The position has a maximum duration span of 5 years. The first 3 months are a probatory period during which both parties can terminate the working agreement with a 1-month notice period.

Job qualifications & requirements

- Master's degree in management or in a closely related field;
- Strong analytical skills, motivation, self-discipline and the proactiveness to complete a doctoral thesis ;
- Excellent skills and understanding of management theory and strong analytical skills ;
- A real interest in academic research ;
- Fluent in English (both oral and written). French knowledge would be an asset.

Starting Date

August 1st 2023, or date to be agreed upon.

Applications

Applications with the following documents must be submitted **exclusively online** by clicking 'Postuler/ Apply now' **before May 21st 2023, midnight, Geneva time**:

- A motivation letter describing main work experiences, skills and qualifications as well explaining the candidate's motivation to start a PhD thesis in Management at the Geneva School of Economics and Management (GSEM).
- A curriculum vitae;
- Copies of Bachelor and Master degrees;
- Copies of grades obtained during Bachelor and Master studies;
- If possible, a recommendation letter explaining the suitability of the candidate for the position together with the contact details of a potential reference person.

For further inquiries about the position, please do not hesitate to contact Professor Straub (Thomas.Straub@unige.ch)

L'Université de Genève offre des conditions d'engagement motivantes dans un cadre de travail stimulant. En nous rejoignant, vous aurez l'occasion de mettre en valeur vos compétences ainsi que votre personnalité et contribuer activement au rayonnement d'une Institution fondée en 1559.

Dans une perspective de parité, l'Université encourage les candidatures du sexe sous-représenté.

