

Am Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, Public & Nonprofit Management der Universität Mannheim sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit flexiblem Einstiegsdatum** mehrere Stellen auf Basis von **75% einer Vollbeschäftigung** als

### **Wissenschaftliche/r Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) (E 13 TV-L)**

zu besetzen. Die Stellen sind entsprechend der Maßgaben des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (Wiss-ZeitVG) befristet zu vergeben.

#### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Mitarbeit in Forschungsprojekten des Lehrstuhls und Anfertigung Ihrer Dissertation.
- Mitarbeit im Rahmen von Lehrveranstaltungen und der Betreuung von Abschlussarbeiten auf Bachelor- und Masterniveau.
- Übernahme administrativer Aufgaben im Lehrstuhlbetrieb.

#### **Die Anforderungen an diese Stelle:**

- Sehr gut abgeschlossenes Universitätsstudium (Master; Diplom) der Betriebswirtschaftslehre oder angrenzender Disziplinen (Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Statistik, Psychologie); Kenntnisse im Bereich Public & Nonprofit Management von Vorteil.
- Freude am Verfassen wissenschaftlicher Publikationen.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache.
- Fundierte Kenntnisse in qualitativen und/oder quantitativen Forschungsmethoden der Sozialwissenschaften, inkl. der Anwendung der gängigen Softwarepakete (z.B. SPSS, LISREL, AMOS, PLS, Mplus, MAXQDA, NVIVO) oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen.
- Motivation, Engagement und die Fähigkeit, selbständig und kommunikativ in Forschungsteams mitzuarbeiten.

#### **Der Lehrstuhl bietet:**

- Einen strukturierten Promotionsprozess mit Coaching und Durchführung regelmäßiger Doktorandenkolloquien.
- Mitarbeit in einem in Forschung und Lehre sehr engagierten Team.
- Einen international sehr aktiven Lehrstuhl mit guten Praxiskontakten.

Die Beschäftigung wird nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) schriftlich oder per E-Mail (in einem Dokument) an den Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, Public & Nonprofit Management der Universität Mannheim zu senden:



Universität Mannheim  
Lehrstuhl für ABWL, Public & Nonprofit Management  
Professor Dr. Bernd Helmig  
L 5, 4 am Schloss  
68131 Mannheim  
[sekretariat.helmig@uni-mannheim.de](mailto:sekretariat.helmig@uni-mannheim.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herr Ludwig Uhl ([ludwig.uhl@uni-mannheim.de](mailto:ludwig.uhl@uni-mannheim.de)).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden. <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.