



Am **Lehrstuhl für ABWL, Public & Nonprofit Management** ist zum 01.06.2026 eine Teilzeitstelle als

Wissenschaftliche Hilfskraft im Bereich Management (m/w/d)

zu besetzen.

Für den Zeitraum Juni 2026 suchen wir eine engagierte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d), die uns im Umfang von 40 Arbeitsstunden bei der Korrektur von Klausuren unterstützt und so zu einem reibungslosen Ablauf unserer Prüfungen beiträgt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Lehrstuhlteams bei der Klausurkorrektur

Ihr Profil:

- Studium an der Universität Mannheim
- Idealerweise aus einem wirtschaftsnahen Studienfach
- Abgeschlossenes Bachelorstudium
- Hervorragende Deutschkenntnisse

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in einem Team aus mehreren studentischen Hilfskräften Einblicke in die Klausurkorrektur zu erhalten und darüber hinaus das Lehrstuhlteam kennenzulernen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 01.04.2026** per E-Mail an:

ludwig.uhl@uni-mannheim.de

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.06.2026

Befristung: 1 Monat

Eingruppierung: wiss. Hilfskraft geprüft BA

Stunden/Woche: 20 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss, Ehrenhof Ost

Bewerbungsfrist:
01.04.2026

Für fachliche Fragen steht Ihnen Ludwig Uhl unter

ludwig.uhl@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.