

Im Dezernat Finanzen und Beschaffung der Universität Mannheim ist in der Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Vollzeitstelle** (derzeit 39,5 Wochenstunden) als

Referent/-in für Steuern und Tax Compliance (w/m/d)
TV-L E 13

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Universität Mannheim ist in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesen. Als juristische Person des öffentlichen Rechts und zugleich staatliche Einrichtung ist die Universität in Forschung und Lehre überwiegend hoheitlich tätig und kooperiert mit anderen Landesuniversitäten und Einrichtungen auch außerhalb der Landesverwaltung. Daneben nimmt sie wirtschaftliche Tätigkeiten wahr, womit vielfältige steuerrechtliche Fragestellungen einhergehen. Die Universität Mannheim sucht daher eine Persönlichkeit, die steuerrechtliche Grundsatzthemen bearbeitet, das Thema Tax Compliance verantwortet sowie Vertragsabschlüsse begleitet.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Bearbeiten von steuerrechtlichen Grundsatzthemen sowie Weiterentwicklung von Tax Compliance innerhalb der Universität, insbesondere durch
 - Identifizieren und Bewerten von steuerrechtlich relevanten Sachverhalten, Geschäftsvorfällen, Verträgen und universitären Projekten sowie deren rechtssicheres Gestalten,
 - Konzeptionieren von Musterformulierungen, Verträgen und Satzungen,
 - Abbilden der umsatz- und körperschaftsteuerrechtlichen Risiken sowie Anpassen der notwendigen Prozesse und des steuerlichen Risikomanagements,
 - Erarbeiten von steuerrechtlichen Richtlinien sowie deren Umsetzung,
 - Mitarbeiten in Arbeitsgruppen mit anderen Landesuniversitäten,
 - Konzeptionieren, Leiten und Umsetzen von steuerrechtlichen Projekten wie aktuell die Neuregelung der Umsatzbesteuerung für Körperschaften des öffentlichen Rechts (§ 2b UStG);
- steuerrechtliche Vertragsgestaltung u.a. durch Beraten bei der Vertrags- und Projektgestaltung (u.a. Kooperations-, Drittmittel- und Projektverträge) in intensivem Austausch mit anderen Dezernaten und Stabsstellen als Querschnittsfunktion.

Unser Anforderungsprofil sieht wie folgt aus:

- (Voll-)Jurist mit steuerrechtlichen Kenntnissen oder Master-Absolvent in Rechtswissenschaften oder BWL (LL.M., M.Sc., M.A.) mit Schwerpunkt Steuern oder Absolvent einer Fachhochschule der Finanzverwaltung mit einschlägiger Fachkenntnis und entsprechender Berufserfahrung. Die Position ist grundsätzlich auch für einen Berufsanfänger geeignet, allerdings wird in diesem Fall eine steuerrechtliche Schwerpunktsetzung im Studium vorausgesetzt.
- erfolgreich abgelegtes Steuerberaterexamen von Vorteil, jedoch nicht zwingende Voraussetzung;
- analytisches Denken, strukturiertes Arbeiten, Verständnis für komplexe Themenstellungen, kommunikative Fähigkeiten;
- Kenntnisse über die Besteuerung der Öffentlichen Hand (insbesondere BgA, § 2b UStG) sind vorteilhaft, jedoch nicht zwingend Voraussetzung;
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Standardprogrammen (MS-Office-Produkte etc.);
- selbständiges Arbeiten, Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld;

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit Gestaltungsmöglichkeiten;
- ein flexibles Arbeitszeitmodell und 30 Tage Urlaub;
- vielfältige Angebote des Hochschulsports, der Fort- und Weiterbildung sowie des Gesundheitsmanagements;
- ein gutes Betriebsklima in einer kundenorientierten Verwaltung.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) schriftlich oder per E-Mail (max. 3 Dateien im PDF-Format) bis zum 18. Januar 2021 an die:



Universität Mannheim
Dezernat IV Finanzen und Beschaffung
Herrn Ganglbauer
L 1, 1
68161 Mannheim
 (E-Mail: dezIV.sekretariat@verwaltung.uni-mannheim.de)

Für Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern, Frau Joos, unter der Telefonnummer 0621/181-3104 oder per E-Mail unter kerstin.joos@verwaltung.uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.