

Unterlagen für die Ausstellung eines Gutachtens für B.Sc. BWL-Studenten

Falls Sie für Ihr Auslandssemester, Ihre Bewerbung um ein Stipendium oder um einen Master-Studienplatz ein Hochschullehrer-Gutachten benötigen, informieren Sie sich bitte zunächst auf den Webseiten des Dekanats BWL (<http://www.bwl.uni-mannheim.de> → Studentisches → Gutachten) und wenden Sie sich per E-Mail an gutachten@dekanat.bwl.uni-mannheim.de.

Sofern Sie vom Dekanat BWL an unseren Lehrstuhl weitergeleitet wurden, sind für die Ausstellung Ihres Gutachtens die folgenden Dokumente in elektronischer Form erforderlich:

- Lebenslauf mit Ihren Kontaktdaten
- Abiturzeugnis
- Notenspiegel mit Einzel- und Gesamtranking
- Ein selbstverfasster, zusammenhängender Text, der mit dem einleitenden Satz „His/Her extra-curricular activities can be summarized as follows:“ Ihre außercurricularen Aktivitäten (Praktika, ehrenamtliches Engagement, Auszeichnungen, Förderprogramme, Interessen etc.) zusammenfasst. Dieser Text muss jeder der folgenden Bedingungen genügen:
 - Umfang: maximal 450 Zeichen inklusive Einleitungssatz und Leerzeichen
 - Sprache: Englisch
 - Verifizierbarkeit: Die getroffenen Aussagen müssen mit Hilfe der zur Verfügung gestellten Dokumente überprüfbar sein. Das impliziert insbesondere, dass bei Praktika, Auszeichnungen etc. ein Nachweis beigefügt wird.
 - Beispiel:
(...) Her extra-curricular activities can be summarized as follows: Ms. Mustermann undertook internships with BASF SE, Ludwigshafen (Finance Group) and Deutsche Bank AG, Frankfurt (Global Markets Division). She is also involved with the student initiative VISUM, which organizes a buddy program for exchange students in Mannheim. In her spare time, she loves playing the violin as a member of the university orchestra.
- Die genaue Adresse der Institution, an die wir Ihr Gutachten senden sollen. Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen das Gutachten grundsätzlich nicht persönlich aushändigen.

Ihre Anfrage kann nur dann bearbeitet werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorhanden sind. Bitte senden Sie Ihre gebündelten Dokumente mit aussagekräftigen Dateinamen an sekretariat@bank.bwl.uni-mannheim.de. Dorthin können Sie sich auch mit etwaigen Rückfragen wenden. Sobald Ihr Gutachten erstellt und versendet ist, werden Sie von uns benachrichtigt.