

Checkliste: Zeitmanagement-Plan für die Bachelorarbeit

Was ist wann zu tun?	Inhalte	Erledigt?
1. Planung, Forschungsfrage und Literaturrecherche (Woche 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Thema eingrenzen und mit Betreuer absprechen • Vorgehensweise und Fragestellung/Forschungsfrage festlegen • Erste Planung im Rahmen des Exposées • Zeitplan durchdenken • Gezielte und systematische Literatur- und Quellensuche • Beschaffung von Literatur (ggf. Buchläden, Bibliothek, Fernleihe etc.) 	<input type="checkbox"/>
2. Strukturierung der Literatur (Wochen 1-2)	<ul style="list-style-type: none"> • Literatur anhand der Fragestellung auswerten • Gliederung festlegen • Quellen den Kapiteln zuordnen • ggf. Durchführung des empirischen Praxisteils vorbereiten 	<input type="checkbox"/>
3. Schreiben der Bachelorarbeit (Wochen 2-7)	<ul style="list-style-type: none"> • Rohfassung formulieren • Nebenbei Literatur-, Abkürzungs- und Quellenverzeichnis erstellen • Empirischen Praxisteil (Interviews, Umfrage, etc.) in den ersten vier Wochen durchführen • Transkribieren und Datenauswertung 	<input type="checkbox"/>
4. Überarbeitung und Formalien (eine Woche vor Abgabe)	<ul style="list-style-type: none"> • Formalien überprüfen (Formatierung, Aufbau der Verzeichnisse, Verwendung von Quellen, Zitaten und Fußnoten) • Korrekturlesen und roten Faden überprüfen • Korrekturlesen von fachinternen und fachexternen Personen • Letzte Verbesserungen anbringen und Endkorrektur (Sprache, Rechtschreibung, Sinnhaftigkeit, Vollständigkeit, etc.) 	<input type="checkbox"/>
5. Drucken und Binden (zwei Tage vor Abgabe)	<ul style="list-style-type: none"> • Druckerei finden, Druckformat festlegen • Drucken • Arbeit abgeben 😊 	<input type="checkbox"/>

Quelle: Lehrstuhl für Mittelstandsforschung und Entrepreneurship unter Rückgriff auf [Hochschulinitiative Deutschland](#)