



Am **Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Unternehmensrechnung** ist zum 01.04.2026 eine Teilzeitstelle als

Website/MADOC Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Unsere Forschung befasst sich mit aktuellen Themen an der Schnittstelle von Rechnungswesen, Nachhaltigkeitsberichterstattung, Regulierung und Unternehmenstransparenz.

Ihre Aufgaben:

In dieser Position unterstützen Sie die Pflege, Gestaltung und Aktualisierung der Website des Lehrstuhls mit TYPO3. Außerdem helfen Sie bei der Verwaltung von Inhalten und Aktualisierungen in MADOC. Gelegentlich wirken Sie zudem bei der Vorbereitung von Dokumenten für den MaFAT-Area Newsletter mit.

Ihr Profil:

Sie verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse und zeichnen sich durch eine flexible sowie engagierte Arbeitsweise aus. Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sorgfältig. Zudem besitzen Sie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Kenntnisse in TYPO3 und/oder MADOC sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich.

Unser Angebot:

Sie finden eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem spannenden Arbeitsumfeld an einem Lehrstuhl mit vielen Bezügen zu aktuellen Themen der internationalen Forschung und Lehre zu Fragen der Rechnungslegung, Nachhaltigkeitsberichterstattung, Regulierung und Unternehmenstransparenz. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit. Studentische Hilfskräfte werden gemäß der Vergütungsordnung für studentische Hilfskräfte der Universität Mannheim bezahlt.

Das Auswahl- und Einstellungsverfahren beginnt umgehend. Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschließlich Lebenslauf und Zeugnissen) so schnell wie möglich ein.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.04.2026

Befristung: Flexibel

Stunden/Woche: 2,5 Stunden

Bewerbungsfrist:
23.03.2026

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 23.03.2026** per E-Mail an:

greger@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Judith Greger unter

greger@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.