



An der **Universität Mannheim** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt 3 Stellen als

## Wissenschaftliche Hilfskraft "Digital Tax Quiz Creator" (m/w/d)

zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen uns bei der Erstellung von Quizzes zu steuerlichen Grundkonzepten in englischer Sprache:

- Sie helfen bei der Konzeption und bringen die Perspektive der Studierenden ein.
- Sie wirken an der inhaltlichen Erarbeitung der Quizzes zu ausgewählten Themen mit.
- Sie implementieren die Quizzes mithilfe eines Quiztools (bspw. in ILIAS).

### Ihr Profil:

- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre oder ein verwandtes Fach (z. B. Wirtschaftspädagogik, Kultur und Wirtschaft) im Bachelor oder Master mit mindestens guten Studienleistungen.
- Sie besitzen Engagement, Zuverlässigkeit und Interesse für das Thema Besteuerung.
- Sie haben Spaß daran, kreativ, im Team und mit Eigeninitiative zu arbeiten.
- Vorkenntnisse in Quiztools sind nicht erforderlich.

### Unser Angebot:

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima mit einem hohen Maß an Flexibilität. Sie erhalten umfassende Einblicke in die Gestaltung eines innovativen und digitalen Lehrprojekts und können als Teil des Teams die Umsetzung aktiv mitgestalten. Die Vergütung entspricht dem üblichen Stundenlohn (nach TV-L) für wissenschaftliche Hilfskräfte an der Universität Mannheim.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Area Accounting & Taxation ist Teil der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre. Die Area umfasst derzeit acht Lehrstühle, vier Juniorprofessuren sowie mehr als 30 wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Area zeichnet sich durch international erfolgreiche Forschung und Lehre auf den Gebieten der Steuerlehre, Unternehmenstransparenz und Rechnungslegung aus.

#### Eckdaten

**Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Befristung:** 6 Monate

**Stunden/Woche:** 20 bis 30 Stunden pro Monat, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

#### Arbeitsort:

Mannheim mit flexibler Möglichkeit für Home Office.

#### Bewerbungsfrist:

31.10.2023

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung

bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.10.2023** per E-Mail an:

**emilia.gschossmann@uni-mannheim.de**



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.